

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**  
**2021. I. sz. módosítás**  
**hatályos 2021. február 1-től**

Tartalomjegyzék:

Bevezetés .....	1
Fogalomtár .....	2
Szabályzat .....	4
1. Személyes Adatok kezelése .....	4
2. Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelése .....	5
3. Adatfeldolgozói tevékenység .....	6
4. Személyes Adatok kezelésének alapelvei .....	8
5. Személyes Adatok kezelésének jogszerűsége .....	11
6. Érintett jogai .....	13
7. Adattovábbítás .....	18
8. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása .....	19
9. Adatbiztonság .....	20
10. Adatvédelmi incidens .....	24
11. Adatvédelmi hatásvizsgálat .....	26
12. Adatvédelmi Tisztviselő .....	27
13. Bírság és kártérítés .....	29

Melléklet:

1. sz. Melléklet Tájékoztató tartalma

2. sz. Melléklet Személyes Adatok kezelésére vonatkozó nyilvántartások

3. sz. Melléklet Érdekmérlegelési tesztek

Kelt:

Budapest, 2021. január 29.



---

Márton József  
ügyvezető igazgató

## Bevezetés

Jelen adatvédelmi szabályzat („**Szabályzat**”) az alábbi társaság adatkezeléssel és adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységére irányadó:

Társaság neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság („ <b>Társaság</b> ”)
Társaság székhelye:	1097 Budapest, Gubacsi út 89.
Társaság cégjegyzékszám:	01-09-890 519
Társaság adószáma:	18229329-2-43
Társaság vezető tisztségviselője:	Márton József
Társaság adatkezelésért felelős munkatársa: („ <b>Adatvédelmi Tisztviselő</b> ”):	DataPro Tanácsadó Betéti Társaság
Társaság tevékenysége:	<p>A Társaság megváltozott munkaképességű munkavállalók és közhasznú munkások foglalkoztatásával foglalkozik. A Társaság a következő területeken végez tevékenységet: nyomdakönyvkötészet, szabás-varrás, vegyes csomagolás és parkgondozás.</p> <p>A Társaság jelenlegi telephelyén 2008 októbere óta működik. A Társaság jelenleg 400 munkalehetőséget képes biztosítani. Folyamatos bővüléssel várhatóan közel 1.000 személy foglalkoztatását tudná ellátni.</p> <p>A Szabályzat készítésének időpontjában a Társaság tulajdonosa: Ferencvárosi Önkormányzat Társaság ügyvezetője: Sebők Endre, aki a munkáltatói jogokat gyakorolja.</p>

Jelen Szabályzat célja, hogy a Társaság a természetes személyek személyes adatai kezelésének és védelmének alapvető szabályait, valamint a személyes adatok szabad áramlásának szabályait – a tevékenysége során előforduló esetekre tekintettel – rögzítse, valamint a Társaság belső adatvédelmi eljárásait összefoglalja.

A Társaság vállalja, hogy az Adatkezelés módjának meghatározásakor, illetve az Adatkezelés során

- olyan technikai és szervezési intézkedéseket tesz, amelyek célja az adatvédelmi alapelvek betartása és az Érintettek jogainak védelme;
- csak olyan Személyes Adatot kezel, amely a konkrét adatkezelési cél elérése szempontjából elengedhetetlen;
- gondoskodik arról, hogy a képviselői, munkavállalói, illetve bármely olyan személy, aki a Társaság helyett és/vagy nevében eljár, a jelen Szabályzatban foglaltakat megismerjék és a jelen Szabályzat rendelkezései szerint járnak el;
- az Adatkezeléssel és Adatfeldolgozással kapcsolatos tevékenységei során a jelen Szabályzatban, illetve a hatályos és alkalmazandó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően jár el.

## Fogalomtár

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

**Adatkezelés:** a Személyes Adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

**Adatkezelés korlátozása:** a tárolt Személyes Adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a Személyes Adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.; ha az Adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az Adatkezelőt vagy az Adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja.

**Adatvédelmi Incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

**Álnevesítés:** Személyes Adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a Személyes Adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a Személyes Adatot nem lehet kapcsolni.

**Érintett Hozzájárulása:** az Érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az Érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő Személyes Adatok kezeléséhez;

**Azonosítható természetes személy:** az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

**Címzett:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a Személyes Adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek.; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az Adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

**Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy.

**Harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az Érintettel, az Adatkezelővel, az Adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a Személyes Adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

**Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adat:** a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat, az egészségügyi adat és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adatok:

- (a) genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan Személyes Adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;
- (b) biometrikus adat: egy természetes személy fizikai, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan, sajátos technikai eljárásokkal nyert Személyes Adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiái adat;

(c) egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó Személyes Adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról.

**Profilalkotás:** Személyes Adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a Személyes Adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

**Rendelet:** az Európai Parlament és a Tanács 2016/679. számú rendelete;

**Személyes Adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

# Szabályzat

## 1. Személyes Adatok kezelése

### 1.1 Személyes Adatok

Személyes Adatnak minősül azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó bármely információ.

Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes Adatnak minősül – többek között – a természetes személy neve, lakcíme, születési helye és ideje, továbbá a képmása vagy a természetes személy beszédéről készült hangfelvétel is.

### 1.2 Adatkezelés

Adatkezelésnek minősül a Személyes Adatokon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége. Adatkezelés így a Személyes Adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, a Személyes Adatokba történő betekintés, a Személyes Adatok felhasználása, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adatkezelésnek minősül – többek között – a munkavállalói adatok felvétele és tárolása, a szerződéses partnerek kapcsolattartói elérhetőségének felvétele egy adatbázisba, továbbá a hírlevél küldése céljából felépített adatbázisban tárolt nevek és e-mail címek.

### 1.3 A Személyes Adatok kezelésére vonatkozó részletes nyilvántartásokat jelen Szabályzat 2. sz. Melléklete tartalmazza.

## **2. Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelése**

### **2.1 Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok**

Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok a Személyes Adatok speciális kategóriáját képezik. Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatnak minősülnek az alábbi Személyes Adatok:

- a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló Személyes Adat,
- a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adat,
- az egészségügyi adat, és
- a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó Személyes Adat.

Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatnak minősül – többek között – a munkavállaló várandósságára vonatkozó információ, valamint az orvosi igazolás a keresőképtelen állományba vételéről (ún. táppénzes papír).

### **2.2 Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelése**

Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelése tilos!

A Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelésére vonatkozó tilalom azonban nem alkalmazandó az alábbi esetekben:

- ha az Érintett kifejezett hozzájárulását adta az adott Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adat kezeléséhez (kifejezett hozzájárulás esetén sem kezelhető Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adat, ha az uniós vagy tagállami jog ezt nem teszi lehetővé);
- ha az Adatkezelés az Adatkezelőnek vagy az Érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges;
- ha az Adatkezelés az Érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, és az Érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni;
- ha az Adatkezelés valamely politikai, világnézeti, vallási vagy szakszervezeti célú alapítvány, egyesület vagy bármely más nonprofit szervezet megfelelő garanciák mellett végzett jogszerű tevékenysége keretében történik, azzal a feltétellel, hogy (i) az Adatkezelés kizárólag az ilyen szerv jelenlegi vagy volt tagjaira vagy olyan személyekre vonatkozik, akik a szervezettel rendszeres kapcsolatban állnak a szervezet céljaihoz kapcsolódóan, és (ii) a Személyes Adatokat az Érintettek hozzájárulása nélkül nem teszik hozzáférhetővé a szervezeten kívüli személyek számára;
- ha az Adatkezelés olyan Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatra vonatkozik, amelyet az Érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott;
- ha az Adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges, vagy amikor a bíróságok igazságszolgáltatási feladatkörükben járnak el.

### **2.3 A Társaság a következő, Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelésére vonatkozó tevékenységeket folytatja:**

A Társaság a munkavállalóinak a foglalkoztatáshoz kapcsolódó Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatait kezeli, ideértve különösen a megváltozott munkaképességű, vagy súlyosan fogyatékos munkavállalók egészségügyi adatait.

### **2.4 A Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok kezelésére vonatkozó információkat jelen Szabályzat 2. sz. Melléklete tartalmazza.**

### 3. Adatfeldolgozói tevékenység

- 3.1** Adatfeldolgozónak minősül az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az Adatkezelő nevében Személyes Adatokat kezel.

Adatfeldolgozónak minősül – többek között – a Társaság alkalmazottai részére bérszámfejtési tevékenységet végző külső vállalkozó, a Társaság számítógépes rendszerének rendszergazdája vagy a Társaság honlapjának tárhelyszolgáltatója,.

- 3.2** Az Adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni.

Az adatfeldolgozási szerződés legalább az alábbi rendelkezéseket tartalmazza:

- (a) a Személyes Adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a Személyes Adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az Adatkezelést az Adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő; ebben az esetben erről a jogi előírásról az Adatfeldolgozó az Adatkezelőt az Adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja;
- (b) biztosítja azt, hogy a Személyes Adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak;
- (c) meghozza az Adatkezelés biztonsága tekintetében előírt intézkedéseket;
- (d) tiszteletben tartja a további Adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó rendelkezésekben említett feltételeket;
- (e) az Adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az Érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében;
- (f) segíti az Adatkezelőt az Adatkezelés biztonságára, Adatvédelmi Incidens bejelentésére, az adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció lefolytatására vonatkozó kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az Adatkezelés jellegét és az Adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat;
- (g) az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden Személyes Adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő;
- (h) az Adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az Adatfeldolgozás tekintetében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.

- 3.3** A Társaság az Adatkezelési tevékenységei folytatása során más személyek részére ad át, illetve tesz hozzáférhetővé Személyes Adatokat. Az adatkezelési nyilvántartási lapokon a Társaság rögzíti az egyes Adatfeldolgozókat mint Címzetteket az egyes Adatkezelési tevékenységek tekintetében. A Társaság a következő Adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe a tevékenysége végzése során:

- A Társaság bérszámfejtési szolgáltatást Jankó Tünde egyéni vállalkozótól (székhely: 2151 Fót, Sinka István u.25/a., nyilvántartási szám: 6361589) vesz igénybe.
- A Társaság számítástechnikai rendszer-karbantartási szolgáltatást és szerverszolgáltatást vesz igénybe a Digitalis Kft.-től (székhely: 1089 Budapest, Villám utca 13; cégjegyzékszám: 01-09-663888).
- A Társaság a Microsoft 365 rendszert a Microsoft Ireland Operations Limited-től (One Microsoft Place, South County Business Park Leopardstown Dublin 18, D18 P521 Írország) vesz igénybe.



- A Társaság a bér, tárgyi eszköz és pénzügyi szoftvert a TOPSOFT Rendszerház zártkörűen működő Rt.-től (székhely: 01-10-042470, cégjegyzékszám: 1027 Budapest, Kapás u. 11-15.) veszi igénybe.

**3.4** A Társaság Adatfeldolgozóként nem folytat adatkezelési tevékenységet.

## 4. Személyes Adatok kezelésének alapelvei

### 4.1 Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság

A Személyes Adatokat jogszerűen és tisztességesen, valamint az Érintett számára átlátható módon kezeli a Társaság.

A Személyes Adatokat a Társaság akkor kezeli jogszerűen, ha az Adatkezelést megfelelő jogalap alapján végzi. Ha a Társaság a szerződés teljesítéséhez szükséges Személyes Adatokat kezel, úgy az Adatkezelés akkor jogszerű, ha a jogalap a szerződés teljesítése. Nem jogszerű az Adatkezelés azonban ebben az esetben, ha a Társaság a Személyes Adatokat hozzájárulás alapján kezeli.

A Személyes Adatokat a Társaság akkor kezeli tisztességesen, ha az Adatkezelés során az erkölcsi értelemben vett tisztességességi szabályokat betartja, valamint az emberi méltóságot tiszteletben tartja. A tisztességesség elve korlátot szab az adatkezelési tevékenységek folytatásának annak figyelembevételével, hogy az Érintett „nem pusztán tárgya, hanem alanya az Adatkezelésnek”. Így a Társaság nem tévesztheti meg az Érintettet az Adatkezelés során, nem bocsáthat ki megtévesztő tartalmú tájékoztató anyagot.

A Személyes Adatokat a Társaság akkor kezeli átláthatóan, ha az Adatkezelés megkezdését megelőzően, valamint az Adatkezelés során meghatározott időközönként teljes körűen tájékoztatja az Érintettet az Adatkezelésről, az Érintett jogairól, valamint az Adatkezeléssel kapcsolatos kockázatokról, szabályokról, garanciákról, továbbá biztosítja, hogy az Érintett a Társaság által kezelt Személyes Adataival a jogszabályi kereteken belül rendelkezhesen. Az Adatkezelés átláthatósága akkor áll fenn, ha az Adatkezeléssel kapcsolatos bármely változásról – a változást az adott változás Érintettekre való hatása figyelembevételével meghatározott idővel megelőzően – a fentiekben foglaltak szerint tájékoztatja a Társaság az Érintettet.

Az átláthatóság elve továbbá megköveteli, hogy a Társaság valamennyi, Adatkezeléssel kapcsolatos intézkedését megfelelően dokumentálja. A Társaság az Érintettek részére a Társaság által a konkrét Adatkezelés fényében meghatározott időközönként ismételt tájékoztatást ad annak érdekében, hogy biztosítsa, hogy az Érintett a Személyes Adatai kezelésével kapcsolatos információkkal rendelkezik.

Az átláthatóság elvének való megfelelés érdekében a Társaság az Érintettek részére nyújtandó tájékoztatás, valamint az Érintettekkel folytatandó kommunikáció (ideértve a jogok érvényesítésével, valamint az Adatvédelmi Incidenssel kapcsolatos kommunikációt) során az alábbi szempontokat figyelembe veszi:

- tömörség, átláthatóság, érthetőség és könnyen hozzáférhetőség;
- világos és közérthető nyelvezet;
- írásbeliség vagy más – a konkrét Adatkezelés tekintetében – megfelelő mód, valamint az Érintett kérésére szóbeli tájékoztatás.

### 4.2 Célhoz kötöttség

A Társaság a Személyes Adatokat meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból kezelheti. Ezzel a céllal össze nem egyeztethető módon nem kezelheti a Társaság a Személyes Adatokat. A Társaság nem kezel továbbá Személyes Adatokat meghatározott cél nélkül vagy jövőbeli felhasználás érdekében.

A Társaság az Adatkezelés célját az Adatkezelés megkezdése előtt esetről esetre világosan, a törvényekkel összhangban meghatározza, oly módon, hogy a célt nem szűken vagy túl tágan fogalmazza meg. A Társaság az Adatkezelés céljáról tájékoztatja az Érintetteket annak érdekében, hogy az Érintettek megalapozott döntést tudjanak hozni az Adatkezelésről.

A Társaság a célhoz kötöttségnek történő megfelelés érdekében szükséges lépéseket átgondolja, dokumentálja és megteszi.

Ha a Társaság ugyanazon Személyes Adatokat több, egymáshoz nem kapcsolódó adatkezelési célból kezeli, akkor valamennyi adatkezelési cél tekintetében a fentiek szerint jár el. Egymáshoz

nem kapcsolódó adatkezelési célok – többek között – egy nyereményjátékra való regisztráció és azt követően hírlevél küldése az Érintett részére.

#### **4.3 Adattakarékosság**

A Társaság a konkrét adatkezelési cél szempontjából megfelelő, releváns és szükséges Személyes Adatokat kezel.

A Társaság valamennyi Adatkezelés esetén megvizsgálja, hogy az adatkezelési cél megvalósítható lenne-e egyéb módon, ami a magánszférát kevésbé sérti. A Társaság már az Adatkezelés megtervezésénél figyelembe veszi, hogy a Személyes Adatok kezelése a konkrét adatkezelési cél megvalósításához szükséges-e, azzal arányos-e, van-e bármilyen egyéb mód arra, hogy a Társaság az adatkezelési célt elérje.

#### **4.4 Pontosság**

Az Adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az Adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az Érintettet csak az Adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani

Ha a Társaság arról szerez tudomást, hogy az általa kezelt Személyes Adat az Adatkezelés célja szempontjából pontatlan, hibás, hiányos vagy időszerűtlen, minden észszerű intézkedést köteles megtenni annak érdekében, hogy a Személyes Adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

#### **4.5 Korlátozott tárolhatóság**

Személyes Adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A Személyes Adat tárolásának olyan formában kell történnie, amely az Érintettek azonosítását csak a Személyes Adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé.

A Társaság a Személyes Adatok tárolási idejére vonatkozó listát készít, amely alapján az egyes Személyes Adatok törlésének idejét nyomon követi. A Társaság a listát rendszeres időközönként felülvizsgálja.

Amikor a Személyes Adatok kezelésének célja megvalósul, vagy a Társaság által rögzített tárolási idő lejárt, akkor a Társaság a Személyes Adatokat törli, a Személyes Adatok törlését pedig írásban rögzíti.

#### **4.6 Integritás és bizalmas jelleg**

A Társaság olyan technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz, amelyek biztosítják a Személyes Adatok biztonságát, illetve védelmet biztosítanak az ellen, hogy a Személyes Adatokat jogosulatlanul vagy jogellenesen kezeljék, azok véletlenül elveszenek, megsemmisüljenek vagy károsodjanak.

A Társaság biztosítja, hogy a papír alapon vagy elektronikusan kezelt Személyes Adatokhoz a Társaság szervezetén belül csak az arra jogosult személy férjen hozzá, illetve harmadik személy e Személyes Adatokhoz jogosulatlanul ne férjen hozzá.

A Személyes Adatok bizalmosságának biztosítása érdekében a Társaság értékeli az adott Adatkezelés természetéből fakadó kockázatokat, és az e kockázatok csökkentését szolgáló intézkedéseket alkalmaz.

A Társaság a adatvédelmi garanciákat az adatkezelési rendszerekbe a fejlesztés legkorábbi szakaszától kezdve beépíti, figyelembe veszi a tudomány és technológia állását, valamint a végrehajtás kockázatokkal és a védelmet igénylő Személyes Adatok jellegével összefüggő költségeit. A Társaság biztosítja, hogy egy esetleges adatvédelmi incidens esetén a Személyes Adatok kellő időben visszaállíthatók legyenek.

#### **4.7 Elszámoltathatóság**

A Társaság felelős azért, hogy valamennyi fenti alapelvnek megfeleljen. A Társaság továbbá felelős azért is, hogy képes legyen igazolni a fenti alapelveknek való megfelelést. A Társaság anyagi felelősséggel tartozik az adatvédelmi alapelvek végrehajtásáért.

A Társaság – többek között – a következő intézkedéseket teszi meg az alapelveknek való megfelelés és annak igazolhatósága érdekében:

- adatvédelmi tisztviselő kinevezése;
- írásbeli adatvédelmi szabályzat készítése;
- adatkezelési tájékoztatók készítése;
- adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatos dokumentáció elkészítése;
- számítógépes hálózatok biztonságának átgondolása, ellenőrzése és szükség esetén a biztonsági szint javítása;
- munkavállalók oktatása, stb.

## 5. Személyes Adatok kezelésének jogszerűsége

**5.1** A Személyes Adatok kezelése akkor és olyan mértékben jogszerű, amikor és amennyiben legalább alábbi pontban foglaltak egyike teljesül:

- (i) az Érintett hozzájárulását adta Személyes Adatainak konkrét célból történő kezeléséhez;
- (ii) az Adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- (iii) az Adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- (iv) az Adatkezelés az Érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- (v) az Adatkezelés közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- (vi) az Adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek Személyes Adatok védelmét teszik szükségessé (különösen, ha az Érintett gyermek).

A Társaság az Adatkezelés célját a fenti pontok (jogalapok) egyikére való hivatkozással határozza meg a jelen Szabályzat 2. sz. Mellékletében foglalt adatkezelési tevékenységek tekintetében.

**5.2** Amennyiben a Társaság a Személyes Adatokat egy konkrét célból gyűjti, és a gyűjtött Személyes Adatokat bármely más célból is használni kívánja, akkor – amennyiben az eltérő célú Adatkezelés nem az Érintett hozzájárulásán vagy nem olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban – a Társaság az eltérő célú Adatkezelés jogszerűségének megítélése szempontjából az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

- (i) a Személyes Adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további Adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
- (ii) a Személyes Adatok gyűjtésének körülményeit (különös tekintettel az Érintettek és az Adatkezelő közötti kapcsolatokra);
- (iii) a Személyes Adatok jellegét (különösen azt, hogy Személyes Adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és büncselekményekre vonatkozó adatoknak a kezeléséről van-e szó);
- (iv) azt, hogy az Érintettekre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- (v) megfelelő garanciák meglétét (például titkosítás vagy álnevesítés).

### 5.3 Hozzájárulás feltételei

Hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a Társaságnak mindenkor képesnek kell lennie arra, hogy igazolja, hogy az Érintett a Személyes Adatainak kezeléséhez hozzájárult. Így a Társaság valamennyi, elektronikusan gyűjtött hozzájárulást rögzít, valamint valamennyi, papíralapon gyűjtött hozzájárulást megőrizz.

A hozzájárulás csak akkor fogadható el a Rendeletnek megfelelő hozzájárulásnak, ha megfelel az alábbi követelményeknek:

- Önkéntes

A hozzájárulás akkor önkéntes, ha az Érintettnek tényleges választási lehetősége áll fenn a hozzájárulás megadása vagy meg nem adása közötti döntés meghozatala során.

A hozzájárulás nem tekinthető önkéntesnek – többek között – akkor, ha az Érintett negatív következményekkel kell, hogy számoljon abban az esetben, ha nem adja meg hozzájárulását vagy ha azt visszavonja, illetőleg, ha a hozzájárulást az Érintett a nem tárgyalható általános szerződési felételek elfogadásával együtt automatikusan megadja.

Nem önkéntes a hozzájárulás akkor, ha a hozzájárulást kérő és a hozzájáruló személy között alá-fölrendeltségi viszony áll fenn, és az alárendelt személy nem rendelkezik tényleges választási lehetőséggel az alá-fölrendeltségi viszony miatt, így például munkaviszony fennállása esetén.

- **Konkrét**

Akkor konkrét a hozzájárulás, ha az egy meghatározott adatkezeléshez kapcsolódik, a Társaság az Adatkezelés célját pontosan meghatározza, hozzájárulást a konkrétan meghatározott adatkezelési célhoz kér, valamint világosan elválasztja a Személyes Adatok kezeléséhez való hozzájáruláskérést valamennyi más információtól.

Ugyanazon Személyes Adatok eltérő célból történő kezelése esetén a Társaság az egyes eltérő adatkezelési célokhoz külön-külön kér hozzájárulást.

- **Tájékoztatáson alapul**

A hozzájárulás csak megfelelő tájékoztatáson alapulhat. A Társaság az Adatkezelés megkezdését megelőzően az Érintett rendelkezésére bocsátja a jelen Szabályzat 6.1. (iii) vagy 6.1. (iv) pontjában foglalt információkat.

Az Érintettek részére nyújtott tájékoztatás megfogalmazása során a Társaság figyelembe veszi, hogy a tájékoztatás kinek szól és a tájékoztatás formáját és nyelvezetét e tény figyelembevételével alakítja.

- **Egyértelmű**

Az Érintett egyértelműen kifejezi, hogy hozzájárul a Személyes Adatai kezeléséhez erre vonatkozó nyilatkozatban vagy más, egyértelműen hozzájárulásként azonosítható cselekedettel.

Bármely, a fenti feltételeknek meg nem felelő hozzájárulás sérti a Rendelet előírásait és kötelező erővel nem bír.

Ha az Érintett a hozzájárulását olyan nyilatkozatban adja meg, amely más ügyre is vonatkozik, akkor a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó hozzájárulás iránti kérelmet a más ügyekre vonatkozó nyilatkozatoktól külön kell kérni, annak érthető és könnyen hozzáférhető formában kell tartalmaznia a hozzájárulás kérését és azt világos és egyszerű nyelvezettel kell megfogalmazni. Amennyiben a hozzájárulást tartalmazó nyilatkozat bármely része nem felel meg a Rendelet előírásainak, akkor az kötelező erővel nem bír.

Az Érintett jogosult hozzájárulását bármikor visszavonni, azonban a hozzájárulás visszavonása nem teszi jogszerűtlenné a hozzájárulás visszavonását megelőző időszakban folytatott adatkezelési tevékenységet, amennyiben az jogszerű hozzájáruláson alapult. A hozzájárulás visszavonására a Társaságnak olyan egyszerű formában kell lehetőséget biztosítania az Érintett részére, mint amilyen egyszerű formában lehetőséget biztosított a hozzájárulás megadására.

A Társaság a 2. sz. Mellékletben jelölte meg, hogy mely adatkezelési tevékenységek jogalapja a hozzájárulás.

## 6. Érintett jogai

### 6.1 Kérelmező azonosítása, kérelem pontosítása

Az Adatvédelmi Tisztviselő abban az esetben, ha a kérelmező személyazonosságát illetően kétség merül fel, akkor – mielőtt a kérelem teljesítését megkezdene – meggyőződik arról, hogy a kérelmet benyújtó személy az, aki a jogosult a kérelem benyújtására, illetve a Személyes Adatok megismerésére. A Társaság az Érintett által benyújtott kérelem teljesítését csak akkor tagadja meg, ha bizonyítani tudja, hogy az Érintettet nem áll módjában azonosítani.

Amennyiben a kérelemből nem egyértelmű, hogy a kérelmező mely érintetti jogát gyakorolta, a Társaság a kérelem beérkezését követő legrövidebb időn belül megkeresi a kérelmet benyújtó Érintettet a kérelem pontosítása érdekében.

### 6.2 Kérelem megválaszolásának határideje

A Társaság a beérkezett kérelem alapján tett intézkedésekről indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a kérelmet benyújtó Érintettet.

A Társaság az egy hónapos határidőt a kérelem összetettségére és a kérelmek számára tekintettel legfeljebb további két hónappal meghosszabbíthatja. Ebben az esetben a Társaság a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja a kérelmet benyújtót a határidő meghosszabbításáról.

Ha a Társaság a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül nem tesz intézkedést, akkor a Társaság a kérelem beérkezésétől számított egy hónapos határidőn belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál és élhet bírósági jogorvoslat jogával.

### 6.3 Kérelem megválaszolásának módja

Ha az Érintett elektronikus úton nyújt be kérelmet, akkor a Társaság azt elektronikus úton válaszolja meg, kivéve, ha az Érintett másként nem kéri.

Amennyiben az Érintett kéri, akkor a Társaság szóban is tájékoztatást nyújt, azonban a szóbeli tájékoztatás előtt a Társaság meggyőződik, hogy a tájékoztatást kérő személy ténylegesen jogosult-e személyes adatok megismerésére.

### 6.4 Kérelem megválaszolásának díja

A Társaság az információkat, a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja.

Amennyiben az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó (például ismétlődő jellege miatt), akkor a Társaság – esetről esetre hozott döntése alapján – igényt tart az adminisztratív költségek megtérítésére észszerű összegű díj felszámításával vagy megtagadja a kérelem alapján történő intézkedést. A Társaság bizonyítja a kérelem megalapozatlan vagy túlzó mivoltát.

A Társaság az alábbiak szerint jár el az egyes Érintetti jogokkal kapcsolatban:

### 6.5 Tájékoztatáshoz való jog

Az Adatvédelmi Tisztviselő valamennyi adatkezelési tevékenység megkezdése előtt felméri, hogy a Társaságnak az adott Adatkezelés tekintetében milyen körben és kivel szemben áll fenn tájékoztatási kötelezettsége.

A tájékoztatással érintett adatkezelésre tekintettel esetről esetre határozza meg az Adatvédelmi Tisztviselő a tájékoztatás módját, helyét és szövegezését.

A Társaság az Érintettek részére az alábbi módok egyikén nyújt tájékoztatást:

- a munkavállalók személyes adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatást papíralapon adja át;

- az önéletrajzok kezelésére vonatkozó tájékoztatást az adatkezelési tájékoztató Társaság honlapjára történő feltöltésével, valamint kérés esetén a tájékoztató elektronikus úton történő megküldésével, valamint az álláshirdetésben az adatkezelési tájékoztatóra vonatkozó utalással nyújtja;
- a szerződéses partnerek képviselői részére a tájékoztatást a szerződésben, illetve az érintetti jogok gyakorlására vonatkozóan a honlapján az adatvédelem menüpont alatt adja meg;
- a kapcsolattartási adatok kezelésére vonatkozó tájékoztatót a szerződéses kapcsolattartók részére elektronikus úton küldi meg a Társaság, valamint a honlapján az adatvédelem menüpont alatt teszi közzé.

Az Adatvédelmi Tisztviselő mindent megtesz annak érdekében, hogy az egyes Adatkezelési tevékenységek tekintetében a tájékoztatás formáját úgy alakítsák ki, hogy az Érintettek az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt megismerhessék az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat.

Az adatkezelési tájékoztatóban legalább az 1. sz. Mellékletben foglaltakról nyújt tájékoztatást a Társaság, valamint a felsorolt esetekben eltekint a tájékoztatás nyújtásától.

## 6.6 Hozzáféréshez való jog

Az Adatvédelmi Tisztviselő meggyőződik arról, hogy a Társaság kezeli-e a kérelmező Személyes Adatait a kérelem beérkezését követő legrövidebb időn belül. Ehhez felveszi a kapcsolatot a Társaság azon munkavállalóival, akik álláspontja szerint a Személyes Adatok kezelésével kapcsolatban információt tudnak nyújtani a részére.

Ha a Társaság a kérelmező Személyes Adatait nem kezeli, akkor az Adatvédelmi Tisztviselő erről a tényről tájékoztatást nyújt a kérelmezőnek.

Ha a Társaság kezeli a kérelmező Személyes Adatait, akkor az Adatvédelmi Tisztviselő – az illetékes munkatársak bevonásával – a következő lépéseket teszi meg a kérelem megválaszolása érdekében:

- felméri, hogy a Társaság a kérelmező mely Személyes Adatait kezeli;
- megvizsgálja a Személyes Adatok kezelésének célját és jogalapját;
- azonosítja a Személyes Adatok Címzettjeit;
- azonosítja a Személyes Adatok kezelésének időtartamát.

A fenti lépések megtétele után az Adatvédelmi Tisztviselő tájékoztatást készít elő a kérelmező részére, amely az alábbiakat tartalmazza:

- a kérelmező Személyes Adatai kezelésének célja;
- a kezelt Személyes Adatok kategóriái;
- továbbította-e a Társaság, és ha igen, mely Címzettek részére a kérelmező Személyes Adatait;
- a Személyes Adatok megőrzésének időtartama, amely tekintetében, ha van ilyen, akkor az őrzési időtartamot alátámasztó jogszabályt vagy szerződést pontosan hivatkozza;
- a Személyes Adatok kezelésével kapcsolatos jogok gyakorlásának lehetősége és módja;
- a felügyeleti hatósághoz benyújtható panaszra vonatkozó adatok, ideértve a hatóság elérhetőségét is;
- amennyiben a Társaság nem közvetlenül a kérelmezőtől jutott hozzá a Személyes Adatokhoz, valamennyi információra kiterjedő tájékoztatás arról, hogy honnan jutott hozzá a kérelmező Személyes Adataihoz;



- az automatizált döntéshozatalra vonatkozó információk (amennyiben automatizált döntéshozatalra sor kerül);
- amennyiben a Társaság az információkat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, akkor az adattovábbításra vonatkozó információk.

A Társaság a fenti 6.2 pont szerinti határidőben és módon válaszolja meg az Érintett kérelmét és csatolja a tájékoztatáshoz a kérelmező Társaság által kezelt valamennyi Személyes Adatáról készült másolatot.

A Társaság az egyes Személyes Adatok másolata kiadásának módjával és formátumával kapcsolatban – az Érintett Személy Adatainak konkrét kezelésének feltérképezését követően – egyeztet az Érintettel és az egyeztetést követően hoz döntést a másolatok kiadásának módjával és formátumával kapcsolatban.

## 6.7 Helyesbítéshez való jog

Az Adatvédelmi Tisztviselő értesíti azt az illetékes munkatársat, aki a helyesbíteni kért személyes adatokat kezeli. A helyesbítési kérelem tárgyában minden esetben az az illetékes munkatárs jár el, aki az adott Személyes Adatot kezeli.

Az Adatvédelmi Tisztviselő felügyeli a helyesbítési kérelem teljesítését. A helyesbítési kérelem teljesítése esetén a helyesbített adatokról minden olyan Címzettet tájékoztat, akivel vagy amellyel a Társaság az adott, helyesbíteni kért Személyes Adatot közölte.

Az Adatvédelmi Tisztviselő a Személyes Adatok helyesbítéséről tájékoztatja az Érintettet.

## 6.8 Személyes Adatok törléséhez való jog

Az Adatvédelmi Tisztviselő a Személyes Adatok törlésére vonatkozó kérelem beérkezéséről tájékoztatja azon munkatársakat, akik a törölni kért Személyes Adatot feltehetően kezelik és ellenőriztetni velük, hogy a törölni kért Személyes Adatokat kezeli-e a Társaság.

Amennyiben a Társaság nem kezeli a törölni kért Személyes Adatokat, akkor az Adatvédelmi Tisztviselő erre vonatkozó tájékoztatást nyújt a kérelmező részére.

Amennyiben a Társaság kezeli a törölni kért Személyes Adatokat, akkor az Adatvédelmi Tisztviselő megvizsgálja

- az Adatkezelés célját és jogalapját;
- az Adatkezelés időtartamát;
- hogy az alábbi törlési okok valamelyik-e fennáll-e:
  - a Személyes Adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat gyűjtötte a Társaság vagy a Személyes Adatok kezelésére az eredeti céltól eltérő módon kezeli-e;
  - hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az Érintett visszavonta-e az Adatkezelés alapját képező hozzájárulását és a hozzájárulás visszavonása esetén az Adatkezelésnek van-e más jogalapja;
  - az Érintett saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozik-e az Adatkezelés ellen és ebben az esetben van-e elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre;
  - az Érintett közvetlen üzletszerzési célból kezelt Személyes Adatok kezelése ellen tiltakozik;
  - a Személyes Adatokat jogellenesen kezelte-e a Társaság;
  - a Személyes Adatokat a Társaságra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell-e.
- a Személyes Adatok további kezelésének szükségességét;

- véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges-e az Adatkezelés;
- a Személyes Adatok kezelését előíró, a Társaságra alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges-e az Adatkezelés;
- népegészségügy területét érintő közérdek alapján szükséges-e az Adatkezelés;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból szükséges-e az Adatkezelés, illetőleg a törléshez való jog érvényesítése valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné-e ezt az Adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges-e az Adatkezelés.

Amennyiben a törlési okok valamelyike fennáll és a törölni kért Személyes Adatok további kezelése nem szükséges, úgy a Társaság a kérelmező kérésének megfelelően megszünteti az Adatkezelést, azaz törli a Személyes Adatokat.

Ha a Társaság a törölni kért Személyes Adatokat korábban nyilvánosságra hozta, akkor minden olyan Címzettet tájékoztat a Személyes Adatok törléséről, akik részére azokat korábban továbbította.

Amennyiben a kérelmező által törölni kért Személyes Adatok bármelyikének további kezelése szükséges, akkor a Társaság az adott Személyes Adatot nem törli. Ebben az esetben az Adatvédelmi Tisztviselő tájékoztatja a kérelmezőt arról, hogy a törölni kért Személyes Adatok kezelése mely ok miatt szükséges.

A Társaság a kérelmező erre irányuló kérése esetén tájékoztatást ad arról, hogy a kérelemmel érintett Személyes Adatokat mely Címzettek részére továbbította.

## 6.9 Adatkezelés korlátozásához való jog

Az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelem beérkezéséről tájékoztatja azon munkatársakat, akik a Személyes Adatot feltehetően kezelik, amelyet az Adatkezelés korlátozásához való joggal érintett kérelem érint és ellenőrizteti velük, hogy az Adatkezelésre ténylegesen sor kerül-e.

Az Adatvédelmi Tisztviselő az illetékes munkatársaktól kapott információk alapján megvizsgálja, hogy az Adatkezelés korlátozásának helye van-e.

A korlátozási ok fennállásának megvizsgálása során az Adatvédelmi Tisztviselő figyelembe veszi, hogy a kérelmező

- vitatja-e a kérelmező a Személyes Adatok pontosságát;
- jogellenes Adatkezelés esetén ellenzi-e a Személyes Adatok törlését;
- az Adatkezeléshez nem szükséges Személyes Adatokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli-e;
- a kérelmező saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozott-e az Adatkezelés ellen.

A Társaság a Személyes Adatok kezelésének korlátozását az alábbiak szerint valósítja meg:

- informatikai rendszerben kezelt Személyes Adatok esetén: az Adatvédelmi Tisztviselő vagy az Adatvédelmi Tisztviselő irányítása alatt a Társaság informatikusa a személyes adatot tartalmazó adatbázis rekordot pendrive-ra másolja, az adatbázisban kezelt rekordot inaktívvá teszi, illetve a személyes adatot tartalmazó fájlt pendrive-ra másolja és a fájlt az eredeti tárolási helyéről törli. A pendrive-t lemezszekrénybe helyezi és biztosítja, hogy ahhoz csak ő mint Adatvédelmi Tisztviselő és a Társaság vezetése férjen hozzá;
- papíralapon kezelt Személyes Adatok esetén: a személyes adatokat tartalmazó dokumentumot az Adatvédelmi Tisztviselő zárt borítékba helyezi és a zárt borítékot

lemezszekrénybe helyezi és biztosítja, hogy ahhoz csak ő mint Adatvédelmi Tisztviselő és a Társaság vezetése férjen hozzá.

Az Adatkezelés korlátozásáról, valamint a korlátozás feloldása esetén a korlátozás feloldásáról az Adatvédelmi Tisztviselő tájékoztatja a kérelmezőt.

#### **6.10** Adathordozhatósághoz való jog

Az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelem beérkezését követően megvizsgálja, hogy a kérelem tárgyát képező Személyes Adatok kezelésére mely jogalapon kerül sor. Ha a Személyes Adatok kezelésére hozzájárulás vagy szerződés teljesítése jogalapon kerül sor, akkor megvizsgálja, hogy az Adatkezelés automatizált módon (azaz nem papíralapú adatkezelés keretében) történik-e.

Amennyiben a Személyes Adatok kezelése hozzájárulás vagy szerződés alapján történik és az Adatkezelésre automatizált módon kerül sor, akkor az adathordozhatósághoz való jogra vonatkozó kérelem alapján történő intézkedés előkészítésében és teljesítésében az Adatvédelmi Tisztviselő és az által bevont személyek vesznek részt.

A kérelemben foglaltak szerint összeállítják a Személyes Adatokat elektronikus formában és az Adatvédelmi Tisztviselő a kérelmező rendelkezésére bocsátja vagy a kérelmező által meghatározott Adatkezelő részére továbbítja a Személyes Adatokat .xls, vagy .csv, vagy bármely más, gyakran használt, általánosan elfogadott formátumban.

#### **6.11** Tiltakozáshoz való jog

Az Adatvédelmi Tisztviselő ellenőrzi, hogy a tiltakozáshoz való jogot a kérelmet benyújtó olyan Adatkezelés tekintetében nyújtotta-e be, amely

**6.11.1** a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekén alapuló Adatkezeléshez szükséges, vagy

**6.11.2** közvetlen üzletszerzéshez szükséges.

Amennyiben a fenti jogalapok egyikén kezelt Személyes Adatok tekintetében nyújtotta be a kérelmező a kérelmet, akkor az Adatvédelmi Tisztviselő

- az 6.11.1 pont szerinti jogalapon kezelt Személyes Adatok tekintetében megvizsgálja, hogy a Személyes Adatok kezelését indokolják-e olyan kényszerítő erejű jogos okok, amelyek előnyt élveznek a kérelmező érdekével, jogával és szabadságával szemben, illetve amelyek jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ellenőrzi a Társaság által korábban elvégzett érdekmérlegelési teszteket, illetőleg, amennyiben szükséges, elvégzi az érdekmérlegelést. Ha a vizsgálata azt állapítja meg, hogy az adatkezelési tevékenységet a Társaság olyan jogos érdeke indokolja, amely előnyt élvez a kérelmező jogaival, érdekével és szabadságával szemben, illetőleg jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódik, akkor folytatja az Adatkezelést, és tájékoztatja a kérelmezőt erről a tényről. Ellenkező esetben haladéktalanul törli a kérelmező Személyes Adatait;

- az 6.11.2 pont szerinti jogalapon kezelt Személyes Adatokat haladéktalanul törli és tájékoztatja a kérelmezőt erről a tényről.

Amennyiben nem a fenti 6.11.1-2 pontok szerinti jogalapon kezeli a Társaság a Személyes Adatokat, akkor az Adatvédelmi Tisztviselő tájékoztatást nyújt a kérelmező részére, amely tartalmazza, hogy a kérelmező tiltakozáshoz való jogával a kérelem tárgyát képező Személyes Adatok tekintetében nem élhet, tekintettel arra, hogy az Adatkezelés nem olyan jogalapon alapul, amely tekintetében érvényesíthető lenne a tiltakozáshoz való jog.

## **7. Adattovábbítás**

A Társaság harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbít Személyes Adatokat.

## 8. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Társaság a felelősségébe tartozóan végzett (ideértve az adatkezelés, az adatfeldolgozás és a közös adatkezelés esetét is) adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet. E nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- ha lehetséges, az adatbiztonság garantálása érdekében tett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

## 9. Adatbiztonság

### 9.1 Kockázatok azonosítása és értékelése

A Társaság felméri, hogy az általa kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből potenciálisan milyen kockázatok erednek.

A Társaság a fentiek szerint azonosított kockázatok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

#### (i) Papíralapú Adatkezelés

A Társaság a papíralapon kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből eredő kockázatokat azonosította:

A Társaság a munkaügyi dokumentumokat hosszú ideig, az adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles őrizni. Az iratok őrzése időtartamából, valamint a munkavállalók számából eredő kockázatokat azonosította a Társaság.

A Társaság a papíralapú Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
<b>Véletlen megsemmisítés</b>	Az elektronikusan nem kezelt személyes adatok véglegesen elvesznek Pénzügyi hátrány	2	3
<b>Jogellenes megsemmisítés</b>	Az elektronikusan nem kezelt személyes adatok véglegesen elvesznek Pénzügyi hátrány	2	3
<b>Elvesztés</b>	Az elektronikusan nem kezelt személyes adatok véglegesen elvesznek Pénzügyi hátrány Személyes adattal való visszaélés Személyiséglopás	3	4
<b>Megváltoztatás</b>	Munkavállaló pénzügyi hátrányt szenvedhet nyugdíjmegállapítás pontatlansága miatt	1	2
<b>Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal</b>	Személyes adattal való visszaélés Rossz hírnév keltése	1	3
<b>Jogosulatlan hozzáférés</b>	Személyes adattal való visszaélés	2	3

<b>Esemény</b>	<b>Kockázat azonosítás</b>	<b>Kockázat bekövetkezésének valószínűsége</b>	<b>Kockázat súlyossága</b>
	Rossz hírnév keltése		

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát a Társaság 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

A Társaság a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

A kockázatok bekövetkezésének valószínűsége szempontjából a Társaság figyelembe vette, hogy a munkaügyi adatok kezelésével kapcsolatban kizárólag megbízható munkavállalók látnak el feladatokat, más munkavállalók a dokumentumokhoz nem férnek hozzá. Továbbá, a munkaügyi adatok kezelése szabályozott.

A kockázatok súlyossága szempontjából figyelembe vette a Társaság, hogy a munkavállaló rendelkezik példánnyal a személyes adatokra vonatkozó dokumentumokból, illetve a kötelező hatósági adatszolgáltatás valamennyi esetben megtörtént.

(i) Elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés

A Társaság az elektronikus eszközök igénybevételével kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből eredő kockázatokat azonosította:

A Társaság az internethasználatból eredő kockázatokat azonosította. A Társaság továbbá az emberi hibából eredő kockázatokat tartja mérvadónak a Személyes Adatok elektronikus kezelése tárgyában.

A Társaság az elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

<b>Esemény</b>	<b>Kockázat azonosítás</b>	<b>Kockázat bekövetkezésének valószínűsége</b>	<b>Kockázat súlyossága</b>
<b>Véletlen megsemmisítés</b>	A papíralapon nem kezelt személyes adatok véglegesen elvesznek	3	4
<b>Jogellenes megsemmisítés</b>	A papíralapon nem kezelt személyes adatok véglegesen elvesznek	3	4
<b>Elvesztés</b>	Személyes adattal való visszaélés Személyiséglopás Képmás felhasználása meg nem engedett célra	2	3
<b>Megváltoztatás</b>	Hibás adatszolgáltatás következtében	1	3

<b>Esemény</b>	<b>Kockázat azonosítás</b>	<b>Kockázat bekövetkezésének valószínűsége</b>	<b>Kockázat súlyossága</b>
	pénzügyi hátrány keletkezhet		
<b>Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal</b>	Személyes adattal való visszaélés Képmás felhasználása meg nem engedett célra Személyiséglopás	1	4
<b>Jogosulatlan hozzáférés</b>	Személyes adattal való visszaélés Képmás felhasználása meg nem engedett célra Személyiséglopás	2	3

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát a Társaság 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

A Társaság a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

A kockázatok bekövetkezésének valószínűsége szempontjából a Társaság figyelembe vette, hogy a Társaság olyan informatikai programokat használ, amelyek adatbiztonsági szempontból megfelelő, így a személyes adatokkal kapcsolatos kockázatokat a munkavállalói hibák, figyelmetlenségek jelentik.

A kockázatok súlyossága szempontjából figyelembe vette a Társaság, hogy az informatikai eszközök útján kezelt személyes adatok számát, valamint azt, hogy az azokhoz való hozzáférés esetén azok milyen gyorsasággal válhatnak hozzáférhetővé és a személyes adatok feletti ellenőrzést a Társaság nem tudja visszaszerezni.

- (ii) A papíralapú és elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése

Közepesnél alacsonyabb kockázat áll fenn a Társaság által papíralapon és elektronikusan folytatott Adatkezelési tevékenységek tekintetében.

A kockázatok további csökkentése érdekében a Társaság az elektronikusan kezelt Személyes Adatok védelme érdekében titkosítja a laptopokban lévő adathordozókat, valamint az egyéb mobil adathordozókat, illetve bevezeti a külső interfészek blokkolását a Társaság informatikai eszközein.

## 9.2 Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál

A Társaság a Személyes Adatok biztonságának biztosítása érdekében a következő intézkedéseket teszi:

A Társaság a Személyes Adatok fizikai biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket teszi:

- a Társaság területét zárt kerítés veszi körül, a Társaság területére kapucsenő használatával lehet bejutni, a Társaság a területét körülvevő kerítés kapuját csak a belépésre jogosultak részére nyitja ki;
- a Társaság portaszolgálattal rendelkezik a belépési jogosultságok ellenőrzése, valamint a területe védelme érdekében;



- a Társaság az épületet, ahol a Személyes Adatokat kezelési riasztóberendezéssel védi abban az időszakban, amikor nem tartózkodnak munkavállalók az épületben;
- a Társaság a Személyes Adatok tárolására használt szervert zárt helyiségben helyezte el, a szerverteremben szünetmentes áramellátást biztosít, valamint
- a szerverterem közvetlen közelében tűzoltókészüléket helyezett el.

A Társaság annak biztosítása érdekében, hogy az egyes felhasználók csak azokat a Személyes Adatokat jogosultak megismerni, amely Személyes Adatok megismerése a feladataik ellátásához szükségesek az alábbi intézkedéseket teszi:

- a Társaság tulajdonában álló informatikai eszközökön futó operációs rendszert a Társaság rendszergazdája folyamatosan frissíti az operációs rendszer biztonsági réseinek kezelése érdekében;
- a Társaság az egyes felhasználók részére felhasználói profilokat hoz létre és az egyes felhasználói fiókokhoz/csoportokhoz rendeli hozzá a felhasználói jogosultságokat;
- a Társaság informatikai eszközein az operációs rendszerbe való belépéshez jelszó megadás szükséges, valamint a Társaság által használt, Személyes Adatokat kezelő programokba való belépéshez is jelszó megadása szükséges;
- a felhasználó egyéni beállításától függően a Társaság informatikai eszközei meghatározott időtartam elteltét követően automatikusan lezárnak és az operációs rendszerbe történő ismételt belépéshez jelszó megadása szükséges;
- a Társaság az informatikai rendszere külső támadások elleni védelem érdekében vírusvédelmi szoftvert és (hardveres é szoftveres) tűzfalat alkalmaz;
- a Társaság informatikai rendszere a Társaságon kívülről is elérhető, a Társaság az eléréshez biztonságos alkalmazást biztosít a távoli elérésre jogosult munkatársak részére.

A Társaság tulajdonában álló számítógépet kizárólag a Társaság tevékenysége végzéshez használják.

A Személyes Adatok rendelkezésre állásának biztosítása érdekében a Társaság az általa kezelt személyes adatokról napi rendszerességgel biztonsági mentést készít. A biztonsági mentést a Társaság az általa használt helyiségben külső merevlemezen tárolja.

A Társaság az elektronikusan kezelt Személyes Adatok biztonsága érdekében informatikai biztonsági és informatikai rendszer használatára vonatkozó szabályzatot alakított ki, valamint a jogosultági rendszer kialakítását és kezelését, valamint a jelszókezelést írásban szabályozta.

## 10. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi Incidens történik, ha a Személyes Adatok biztonsága olyan sérülést szenved, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### 10.1 Adatvédelmi Incidens kezelése

Amennyiben a Társaság bármely munkavállalója olyan körülményt észlel, amely arra enged következtetni, hogy Adatvédelmi Incidens történt, akkor értesíti az Adatvédelmi Tisztviselőt. Az Adatvédelmi Tisztviselő az Adatvédelmi Incidens felderítése körében az alábbiak szerint jár el:

- papíralapú adatkezelés körében az Adatvédelmi Tisztviselő személyes egyeztetést folytat le azon személlyel, aki a papíralapon kezelt személyes adatok kezelésében részt vesz és felderíti a papíralapon kezelt Személyes Adatokra vonatkozó körülményeket, eseményeket, annak érdekében, hogy meg tudja állapítani, hogy ténylegesen adatvédelmi értelemben vett Adatvédelmi Incidens történt-e;
- informatikai rendszerben történő adatkezelés körében az Adatvédelmi Tisztviselő értesíti a Társaság részére rendszergazda feladatokat ellátó szolgáltatót, hogy az Adatvédelmi Incidens bekövetkezését felderítse, annak körülményeiről tájékoztassa az Adatvédelmi Tisztviselőt és igazolja megfelelő dokumentációval, hogy adatvédelmi értelemben vett Adatvédelmi Incidens történt-e.

Amennyiben a fenti vizsgálat során az Adatvédelmi Tisztviselő arra a megállapításra jut, hogy a Rendeletben meghatározott Adatvédelmi Incidens nem áll fenn, akkor további vizsgálatot nem folytat, az ügyet lezárja.

Abban az esetben azonban, ha a vizsgálata eredményeként az Adatvédelmi Tisztviselő azt állapítja meg, hogy a Rendeletben meghatározott Adatvédelmi Incidens fennáll, akkor az Adatvédelmi Incidensre vonatkozóan jegyzőkönyvet vesz fel, az Adatvédelmi Incidensről nyilvántartásba veszi, szükség esetén bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, valamint tájékoztatja az Érintetteket a Személyes Adataik kezelését érintő szabálytalanságról.

### 10.2 Adatvédelmi Incidens nyilvántartása

Az Társaság nyilvántartja azokat az Adatvédelmi Incidenseket, amelyek olyan Személyes Adatokat érintenek, amelyek tekintetében a Társaság Adatkezelőként jár el. A Társaság az Adatvédelmi Incidensekről készült nyilvántartásban a következőket tünteti fel:

- Adatvédelmi Incidenshez kapcsolódó tények;
- Adatvédelmi Incidens hatásai;
- Adatvédelmi Incidens orvoslására tett intézkedések.

### 10.3 Adatvédelmi Incidens bejelentése

A Társaság Adatvédelmi Tisztviselője az Adatvédelmi Incidensről indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint legkésőbb 72 órával azt követően, hogy az Adatvédelmi Incidensről tudomást szerzett, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak a hatóság erre a célra rendszeresített formanyomtatványán, kivéve, ha az Adatvédelmi Incidens nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Ha a Társaság az Adatvédelmi Incidensről, annak tudomására jutásától számított 72 órán belül nem jelenti be, akkor a későbbi bejelentéssel egyidejűleg igazolja a késedelem indokait.

### 10.4 Érintettek tájékoztatása az Adatvédelmi Incidensről

A Társaság Adatvédelmi Tisztviselője indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az Érintetteket valamennyi olyan Adatvédelmi Incidensről, ami olyan Személyes Adatokat érint, amely tekintetében a Társaság Adatkezelőként jár el, és amely valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A Társaság Adatvédelmi Tisztviselője az Adatvédelmi Incidensre vonatkozó tájékoztatásban világosan és közérthetően nyújt tájékoztatást az alábbiakról:

- Adatvédelmi Incidens jellege;
- az Adatvédelmi Tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és elérhetőségei;
- az Adatvédelmi Incidensből eredő, valószínűsíthető következmények;
- az általa az Adatvédelmi Incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az Adatvédelmi Incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Nem nyújt a Társaság Adatvédelmi Tisztviselője azonban az Érintettek részére tájékoztatást, ha

- a Társaság megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az Adatvédelmi Incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták;
- a Társaság az Adatvédelmi Incidens követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az Érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg; vagy
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé.

Amennyiben a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé, akkor a Társaság Adatvédelmi Tisztviselője nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja az Érintetteket, vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az Érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

## **11. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

A Társaság nem folytat olyan adatkezelési tevékenységet, amely (i) személyes jellemzők módszeres és kiterjedt elemzése lenne, amely automatizált Adatkezelésen alapul, valamint amelyre természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek; (ii) Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatok nagy számban történő kezelésére terjedne ki, vagy (iii) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése lenne. A Társaság továbbá nem folytat olyan adatkezelési tevékenységet, amely a Személyes Adatok jellegére vagy mennyiségére tekintettel valószínűsíthetően magas kockázattal járna, így nem köteles adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására.

A Társaság – amennyiben hatásvizsgálat lefolytatására lesz köteles, akkor – a hatásvizsgálat lefolytatásához a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság honlapjáról elérhető szoftvert használja.

## 12. Adatvédelmi Tisztviselő

### 12.1 Az Adatvédelmi Tisztviselő kijelölése

Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó Adatvédelmi Tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor

- az Adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörüknél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó fő tevékenységei a Személyes Adatok különleges kategóriáinak és a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.

Az Adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az Adatvédelmi Tisztségviselő Rendelet szerinti feladatainak ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az Adatvédelmi Tisztviselő az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy megbízási szerződés keretében láthatja el a feladatait.

A Társaság közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatóság erre rendszeresített felületén bejelenti.

### 12.2 Az Adatvédelmi Tisztviselő jogállása

A Társaság biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a Személyes Adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. A Társaság támogatja az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek a feladatok végrehajtásához, a Személyes Adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

A Társaság biztosítja, hogy az Adatvédelmi Tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. A Társaság az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az Érintettek a Személyes Adataik kezeléséhez és a Rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az Adatvédelmi Tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. A Társaság biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség az adatvédelmi tisztviselői feladataival.

### 12.3 Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatai

Az Adatvédelmi Tisztviselő legalább a következő feladatokat látja el:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság, továbbá az Adatkezelést végző alkalmazottak részére a Rendelet, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- ellenőrzi a Rendeletnek, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá a Társaság Személyes Adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben részt vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;

- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- az Adatkezeléssel összefüggő ügyekben – ideértve az előzetes konzultációt is – kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

Az Adatvédelmi Tisztviselő feladatait – az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével – az Adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

**12.4** A Társaság az Adatvédelmi Tisztviselő kinevezésével kapcsolatban az alábbi szempontokat mérlegelte és az alábbi szempontok alapján hozta meg az Adatvédelmi Tisztviselő kinevezésével kapcsolatos döntést:

A Társaság a közfeladat ellátására tekintettel a Rendelet alapján **köteles** adatvédelmi tisztviselőt kinevezni az általa folytatott adatkezelési tevékenységek végzése tekintetében.

A Társaság ügyvezetője jogosult az Adatvédelmi Tisztviselő személyéről dönteni. A Társaság ügyvezetője az Adatvédelmi Tisztviselő kinevezését megelőzően az alábbi szempontokat mérlegelte:

- adatvédelmi területen szerzett tapasztalat;
- Társaság tevékenységének ismerete;
- munkaterhelés;
- megbízási jogviszony alapján harmadik személy kinevezése.

A fenti szempontok mérlegelését követően a Társaság a következő személyt nevezi ki adatvédelmi tisztviselőnek: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság (székhely: 1124 Budapest, Németvölgyi út 85., cégjegyzékszám: 01-06-792600).

A Társaság az Adatvédelmi Tisztviselő nevét és elérhetőségét a honlapján (feszofe.hu) közzéteszi, továbbá az Adatvédelmi Tisztviselő nevét és elérhetőségét a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság erre rendszeresített felületén bejelenti.

## 13. Bírság és kártérítés

### 13.1 Bírság

A felügyeleti hatóság a Rendelet rendelkezéseinek megsértése esetén bírságot szab ki, amely bírságnak minden esetben hatékonynak, arányosnak és visszatartó erejűnek kell lennie.

A felügyeleti hatóság az alábbi szempontokat veszi figyelembe annak eldöntésekor, hogy szükség van-e bírság kiszabására, illetve a bírság összegének megállapításakor:

- a Társaság által elkövetett jogsértés jellege, súlyossága és időtartama, figyelembe véve a szóban forgó Adatkezelés jellegét, körét vagy célját, továbbá azon Érintettek száma, akiket a jogsértés érint, valamint az általuk elszenvedett kár mértéke;
- a Társaság által elkövetett jogsértés szándékos vagy gondatlan jellegét;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó részéről az Érintettek által elszenvedett kár enyhítése érdekében tett bármely intézkedést;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó felelősségének mértékét, figyelembe véve a Társaság által a beépített és alapértelmezett adatvédelemnek való megfelelés érdekében és az Adatkezelés biztonsága érdekében fogatosított technikai és szervezési intézkedéseket;
- az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó által korábban elkövetett releváns jogsértéseket;
- a Társaságnak a felügyeleti hatósággal a jogsértés orvoslása és a jogsértés esetlegesen negatív hatásainak enyhítése érdekében folytatott együttműködés mértékét;
- a jogsértés által érintett Személyes Adatok kategóriáit;
- azt, ahogyan a felügyeleti hatóság tudomást szerzett a jogsértésről, különös tekintettel arra, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó jelentette-e be a jogsértést, és ha igen, milyen részletességgel;
- azt, ha az érintett Adatkezelőt vagy Adatfeldolgozót – ugyanabban a tárgyban – felügyeleti hatóság korábban már figyelmeztette, utasította a szóban forgó intézkedéseknek való megfelelésre;
- azt, hogy az Adatkezelő vagy az Adatfeldolgozó tartotta-e magát a Társaság által elfogadott magatartási kódexekhez vagy a tanúsítási mechanizmusokhoz; valamint
- az eset körülményei szempontjából releváns egyéb súlyosbító vagy enyhítő tényezőket, például a jogsértés közvetlen vagy közvetett következményeként szerzett pénzügyi hasznot vagy elkerült veszteséget.

Ha a Társaság egyazon adatkezelési művelet vagy egymáshoz kapcsolódó adatkezelési műveletek tekintetében – szándékosan vagy gondatlanságból – több adatvédelmi kötelezettségét is megsérti, a bírság teljes összege nem haladhatja meg a legsúlyosabb jogsértés esetén meghatározott összeget.

Az alábbi adatvédelmi kötelezettségek megsértése legfeljebb 10.000.000 EUR összegű bírsággal, illetve a Társaság előző pénzügyi éve teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2 %-át kitevő összegű bírsággal sújtható (a kettő közül a magasabb összegszabható ki bírságmaximumként):

- az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó tekintetében (i) a gyermekek hozzájárulásával összefüggő, (ii) az azonosítást nem igénylő adatkezelésekre vonatkozó, (iii) a beépített és alapértelmezett adatvédelemnek való megfelelésre vonatkozó, (iv) a közös adatkezelőkre, (v) az Unióban tevékenységi hellyel nem rendelkező Adatkezelők vagy Adatfeldolgozók képviselőire, (vi) az Adatfeldolgozóra vonatkozó, (vii) az Adatkezelők és Adatfeldolgozók irányítása alatt végzett Adatkezeléssel összefüggő, (viii) az adatkezelési tevékenységek nyilvántartására vonatkozó, (ix) a felügyeleti hatósággal való együttműködésre vonatkozó, (x) az Adatkezelés biztonságának való megfelelésre vonatkozó, (xi) az Adatvédelmi Incidensek bejelentésére vonatkozó, (xii) az Érintett Adatvédelmi

Incidensről való tájékoztatására vonatkozó, (xiii) adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatására vonatkozó, (xiv) felügyelet hatósággal történő előzetes konzultációra vonatkozó, (xv) a Rendeletnek megfelelő adatvédelmi tisztviselő kinevezésére vonatkozó, (xvi) a Társaság által alkalmazandó tanúsítási mechanizmusokra vonatkozó kötelezettségek;

- a tanúsító szervezetre vonatkozó, a Rendeletben meghatározott kötelezettségek; valamint
- az ellenőrző szervezet tekintetében jogsértés észlelése esetén a megfelelő intézkedés megtételére vonatkozó kötelezettségek megsértése esetén.

Az alábbi adatvédelmi kötelezettségek megsértése legfeljebb 20.000.000 EUR összegű bírsággal, illetve a Társaság előző pénzügyi éve teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4 %-át kitevő összegű bírsággal sújtható (a kettő közül a magasabb összeg szabható ki bírságmaximumként):

- a Személyes Adatok kezelésére vonatkozó elvek, az adatkezelés jogszerűségének biztosítására vonatkozó, a hozzájárulás feltételeire vonatkozó, valamint a Személyes Adatok különleges kategóriájának kezelésére vonatkozó kötelezettségek;
- az Érintettek jogainak biztosítására vonatkozó kötelezettség;
- a Személyes Adatoknak harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítás feltételeire vonatkozó kötelezettség;
- az Adatkezelés különös eseteire vonatkozó tagállami jog szerinti kötelezettségek;
- a felügyeleti hatóság utasításának, illetve az Adatkezelés átmeneti vagy végleges korlátozására vagy az adatáramlás felfüggesztésére vonatkozó felszólításának be nem tartása vagy a hozzáférés biztosításának elmulasztására vonatkozó kötelezettség.

A felügyeleti hatóság ismételt ellenőrzése során a felügyeleti hatóság utasításának be nem tartására vonatkozó kötelezettségszegés legfeljebb 20.000.000 EUR összegű bírsággal, illetve a Társaság előző pénzügyi éve teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4 %-át kitevő összegű bírsággal sújtható (a kettő közül a magasabb összeg szabható ki bírságmaximumként).

A Társaság anyagi felelősséget vállal arra, hogy amennyiben az adatvédelmi kötelezettségek teljesítését ellenőrző felügyeleti hatóság a Társaság részére bírságot szab ki, annak összegét a Társaság a felügyeleti hatóság részére megfizeti.

### **13.2 Kártérítéshez való jog**

Minden olyan személy, aki a Rendelet megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az Adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.

Az Adatkezelésben érintett valamennyi Adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a Rendeletet sértő Adatkezelés okozott.

Az Adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az Adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a Rendeletben meghatározott, kifejezetten az Adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy, ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

Az Adatkezelő, illetve az Adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Ha több Adatkezelő vagy több Adatfeldolgozó, vagy mind az Adatkezelő, mind az Adatfeldolgozó érintett ugyanabban az Adatkezelésben, és egyaránt felelősséggel tartozik az Adatkezelés által okozott károkért, minden egyes Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó az Érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Ha valamely Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az ugyanazon Adatkezelésben érintett többi Adatkezelőtől vagy Adatfeldolgozótól követelje a kártérítésnek azt a részét, amely tekintetében a kárt a többi Adatkezelő vagy Adatfeldolgozó okozta.



## **1. sz. Melléklet**

### **Tájékoztató tartalma**

#### **Tájékoztató közvetlenül Érintettől felvett Személyes Adatok esetén**

- a Társaság elérhetőségei;
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- annak ténye, hogy a Társaság harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a Személyes Adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya vagy megfelelő garanciák alapján, kötelező erejű vállalati szabályok alapján történő adattovábbítás esetén, vagy a Társaság olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás;
- a Személyes Adatok tárolásának időtartamáról, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az Érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatóságához való jogáról;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott Adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- arról, hogy a Személyes Adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az Érintett köteles-e a Személyes Adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem adja meg a Társaság a fentiek szerinti tájékoztatást az Érintett részére, ha és amilyen mértékben az Érintett már rendelkezik az információkkal.

#### **Tájékoztató közvetlenül nem az Érintett-től felvett Személyes Adatok esetén**

- a Társaság elérhetőségei;
- a Személyes Adatok tervezett kezelésének célja, valamint az Adatkezelés jogalapja;
- az érintett Személyes Adatok kategóriái;
- a Személyes Adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy a Társaság valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy megfelelő garanciák alapján, kötelező erejű vállalati szabályok alapján történő adattovábbítás esetén vagy a Társaság olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges adattovábbítás esetén, amihez képest az Érintett érdekei, jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségükre való hivatkozás;

- a Személyes Adatok tárolásának időtartama, vagy, ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- a Társaság vagy harmadik fél jogos érdekei, amennyiben az Adatkezelés a Társaság vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
- az Érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Társaságtól a rá vonatkozó Személyes Adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a Személyes Adatok kezelése ellen, valamint az Érintett adathordozhatósághoz való joga;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a Személyes Adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e; és
- automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen Adatkezelés milyen jelentőséggel, és az Érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Nem nyújt a fentiek szerint tájékoztatást a Társaság az Érintett részére, ha és milyen mértékben

- az Érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a Rendelet vonatkozó rendelkezésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett Adatkezelés esetében, vagy amennyiben a tájékoztatási kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen Adatkezelés céljainak elérését (az Adatkezelőnek ebben az esetben megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében);
- az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az Érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a Személyes Adatoknak szakmai titoktartási kötelezettség alapján – ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is – bizalmasnak kell maradnia.

**2. sz. Melléklet**  
**Személyes Adatok kezelésére vonatkozó nyilvántartások**

**1. A Társaság vezető tisztségviselői kinevezésével kapcsolatos személyes adatok kezelése**

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Társaság vezető tisztségviselői kinevezése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselői
Személyes Adatok kategóriái:	Társasági szerződésben és társasági dokumentumokban, valamint egyéb jogszabályi kötelezettség alapján elkészítendő dokumentumokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Cégbírósi bejelentést intéző ügyvéd, illetékes cégbíró
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	A Társaság megszűnése
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 2. A Társaság vezető tisztségviselője feladatai ellátásával kapcsolatos személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Társaság vezető tisztségviselője feladatainak ellátása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság vezető tisztségviselői
Személyes Adatok kategóriái:	Vezető tisztviselő feladatainak ellátásához szükséges dokumentumokban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Dokumentum típusától függően kerül sor adatközlésre, például szerződéses partner szerződéskötés esetén
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Dokumentumra irányadó őrzési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

### 3. A Társaság személyében felelős könyvvizsgálója személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Társaság személyében felelős könyvvizsgálójának kinevezése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság könyvvizsgálója
Személyes Adatok kategóriái:	Könyvvizsgáló kinevezéséhez, feladatai ellátásához szükséges személyes adatai
Címzettek kategóriái:	Cégbírósi bejelentést intéző ügyvéd, illetékes cégbíró
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	A Társaság megszűnése
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

#### 4. A Társaság felügyelőbizottsági tagjai személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Társaság felügyelőbizottsági tagjainak kinevezése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottsági tagjai
Személyes Adatok kategóriái:	Felügyelőbizottsági tagok kinevezéséhez
Címzettek kategóriái:	Cégbírósági bejelentést intéző ügyvéd, illetékes cégbíróság
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A Társaság megszűnése
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 5. Munkaviszony, megbízási jogviszony létesítésével és teljesítésével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkaviszony, megbízási jogviszony létesítése és teljesítése (a szerződés fennállása alatt szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont, a szerződés megszűnését követően jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Munkaszerződés, megbízási szerződés megkötéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató, közfoglalkoztatott munkavállaló esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatal II. Munkaügyi Kirendeltsége
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott munkavállalóra, megbízottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 6. Munkavállalói adatok kezelése a munkavállaló bejelentése céljából

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalói adatok kezelése a munkavállaló bejelentése céljából (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló bejelentéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adott munkavállalóra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt



## 7. Munkavállalói adatok kezelése bérszámfejtés, megbízotti adatok kezelése megbízási díj számfejtése céljából

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló bérének számfejtése, megbízott megbízási díjának számfejtése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló bérének számfejtéséhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Adott munkavállalóra, megbízottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 8. Munkavállalói, megbízotti adatok kezelése a foglalkoztatással kapcsolatos bevételek elkészítése és benyújtása céljából

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Foglalkoztatással kapcsolatos bevételek elkészítése és benyújtása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Foglalkoztatással kapcsolatos bevételek benyújtásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adott munkavállalóra, megbízottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 9. Munkavállalói, megbízotti adatok kezelése kilépéssel kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás céljából

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalói, megbízotti adatok kezelése kilépéssel kapcsolatos dokumentum elkészítése és elszámolás céljából (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói és megbízottjai, akik kilépnek a társaságtól
Személyes Adatok kategóriái:	Kilépéssel és elszámolással kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Adott munkavállalóra, megbízottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 10. Megváltozott munkaképességű személyek személyes adatainak kezelése rehabilitációs hozzájárulás nyilvántartása céljából

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) bekezdése szerinti kötelezettség teljesítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság megváltozott munkaképességű munkavállalói, megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	A megváltozott munkaképességű személyek természetes személyazonosító adatai, a társadalombiztosítási azonosító jele, a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, a fogyatékoság ténye, továbbá az ezek igazolására szolgáló okirat másolatában szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nemzeti Adó- és Vámhivatal, Magyar Államkincstár, bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A foglalkoztatás megszűnésétől számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd a belső szabályzat „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pontja alatt

## 11. Súlyos fogyatékossgal rendelkező munkavállaló, megbízott adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló, megbízott súlyos fogyatékos minősítésének nyilvántartása és adóelőlegnyilatkozatban való kezelése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság súlyos fogyatékossgal rendelkező munkavállalók, megbízottak
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcíme, adókedvezmény igénybevitelével kapcsolatos adatok, súlyos fogyatékossgal kezdeti időpontja, ideiglenes és végleges esetben
Címzettek kategóriái:	Bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adott munkavállalóra, megbízottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év, de legalább 8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 12. Munkavállalói, megbízotti adatok kezelése kapcsolattartás céljából

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalóval, megbízott-tal való kapcsolattartás (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Telefonszám, e-mail cím, lakcím
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkavállaló, megbízott jogviszonya megszűnését követő elszámolást követő 5 munkanap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

### 13. Munkavállalók munkaidő-nyilvántartásban szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalóinak jelenlétére és távollétére vonatkozó adatok nyilvántartása (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló neve, aláírása, munkába érkezés időpontja, munkából távozás időpontja, távollétre vonatkozó adatok
Címzettek kategóriái:	Bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató, közfoglalkoztatott munkavállaló esetén a Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatal II. Munkaügyi Kirendeltsége
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkaidő-nyilvántartás aláírása évének végétől számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

#### 14. Munkavállalók szabadság engedélyben szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalóinak fizetett és fizetés nélküli szabadságolására vonatkozó engedély kérése és engedély megadása / megtagadása (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, születési dátum, beosztás és szabadság időtartama és az éves szabadság napjainak száma
Címzettek kategóriái:	Bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A szabadság engedély aláírása évének végétől számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt



## 15. Munkavállalók munkabérletiltással kapcsolatos személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkabérből való letiltás teljesítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, végrehajtást elrendelő végrehajtó
Személyes Adatok kategóriái:	Munkabérből való letiltáshoz szüksége személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Bérszámfejtési tevékenységet végző szolgáltatók
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Az utolsó letiltás időpontjától számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 16. Fizetési előleg igénylésével és igénylés elbírálásával kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Fizetési előleg igénylése, igénylésének elbírálása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, akik fizetési előleget kérnek
Személyes Adatok kategóriái:	Fizetési előleg igénylésével és igénylés elbírálásával kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 17. Adókedvezménnyel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalók, megbízottak által igénybe vehető adókedvezmények biztosítása (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság adókedvezményre jogosult munkavállalói, megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Adókedvezmény igénybevételéhez szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Adójogi elévülési idő
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 18. Munkavállalói adatok kezelése fizetés nélküli szabadsággal kapcsolatban

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalók fizetés nélküli szabadság iránti igényének kezelése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, akik fizetés nélküli szabadságot igényelnek
Személyes Adatok kategóriái:	Név, adóazonosító jel, fizetés nélküli szabadság indoka
Címzettek kategóriái:	Bérszámfejtési feladatot ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Igénylése évének vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 19. Munkavállalói adatok kezelése pótszabadsággal kapcsolatban

Adatkezelő neve:	FESZOFE Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállalók pótszabadság iránti igényének kezelése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFE Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, akik pótszabadságot kívánnak igénybe venni
Személyes Adatok kategóriái:	Név, adóazonosító jel, akire tekintettel kéri a pótszabadságot
Címzettek kategóriái:	Bérszámfejtési feladatot ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Igénylés évének vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 20. Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatással kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatás megtartása és azon való részvétel igazolása (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatáson részt vett munkavállalói, megbízottjai és az oktatást megtartó személy(ek)
Személyes Adatok kategóriái:	Munkavállaló, megbízott neve, aláírása, oktató neve, aláírása, oktatás helyszíne, időpontja, oktatás tematikája
Címzettek kategóriái:	ÖKOSEC WORLD Kft.
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az oktatás megtartásától számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 21. Munkavállaló, megbízott bankszámladatainak kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló munkabérének, megbízott megbízási díjának átutalása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, akik a munkabérük megfizetését és megbízottjai, akik a megbízási díjuk megfizetését banki átutalás útján kérték
Személyes Adatok kategóriái:	Név, lakcím, bankszámlaszám
Címzettek kategóriái:	Társaság számlavezető bankja
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkavállaló munkaviszonyának megszűnését követő elszámolástól számított 5 munkanap a számlavezető banknál rögzített adatok tekintetében, 8 év a bankszámlakivonatokon szereplő személyes adatok tekintetében 8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 22. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokhoz kapcsolódó személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló, megbízott egészségügyi alkalmasságának felmérése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Egészségügyi alkalmassági vizsgálatra történő beutaláshoz kapcsolódó személyes adatok, egészségügyi alkalmasság ténye, valamint foglalkoztatás speciális körülményei
Címzettek kategóriái:	Foglalkozás-egészségügyi orvos a beutaló tekintetében
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	A munkavállaló, megbízott jogviszonyának megszűnésétől számított 3 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd az „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt



## 23. Munkavállalók, megbízottak részére biztosított e-mail cím és e-mail fiók kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	A munkavállalók, megbízottak munkavégzésének lehetővé tétele a jogviszony fennállása alatt és a Társaság tevékenysége folytonosságának fenntartása a jogviszony megszűnését követően (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont a jogviszony fennállása alatt, érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont a jogviszony megszűnését követően)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, megbízottjai, akik részére a Társaság e-mail fiókot biztosít a munkavégzéshez
Személyes Adatok kategóriái:	E-mail cím és e-mail fiókban található személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Microsoft Ireland Operations Limited, Társaság rendszergazdája, az e-mail cím tekintetében továbbá a Társaság honlapjának látogatói
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Munkaviszony, megbízási jogviszony megszűnését követő 3 hónap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

**24.A Társaság tulajdonát képező gépjárművek vezetésére vonatkozó meghatalmazásban kezelt személyes adatok**

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Társaság gépjárművei jogszerű használatának biztosítása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Érintettek kategóriái:	A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság gépkocsihasználatra szóló meghatalmazással rendelkező munkavállalói, megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Meghatalmazásban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 25. Gépjármű menetlevelében kezelt személyes adatok

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Gépjármű által megtett útvonal és kilométer, valamint a gépjárművet vezető sofőr személyének rögzítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Menetlevelben rögzített személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

## 26. Üzemi balesetekkel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	A munkavállalókat ért üzemi (munka- és úti balesetek) dokumentálása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, akit üzemi baleset ért
Személyes Adatok kategóriái:	Üzemi baleset dokumentálásához szükséges személyes adatok kezelése (ideértve különösen a következő személyes adatokat: név, születésikori név, TAJ-szám, nem, születési hely, idő, anyja születésikori neve, állandó lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma, ha a balesetet más személy okozta, akkor a baleset okozójának neve, lakcíme, telefonszáma, ha a balesetet gépjármű okozta, a gépjármű üzemben tartójának neve, lakcíme, telefonszáma, aláírás, a jegyzőkönyv kiállítójának aláírása)
Címzettek kategóriái:	Illetékes kormányhivatal (mint munkavédelmi hatóság), a bérszámfejtési feladatokat ellátó szolgáltató, az üzemi baleset kivizsgálásban résztvevő személyek
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Az üzemi baleset évét követő 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd a belső adatvédelmi szabályzatban

## 27. Üzemi balesetek nyilvántartásba vételével kapcsolatos személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	A munkavállalókat ért üzemi (munka- és úti) balesetek nyilvántartása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói, akit üzemi baleset ért
Személyes Adatok kategóriái:	Üzemi baleset nyilvántartásához szükséges személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	Az üzemi baleset évét követő 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd a belső adatvédelmi szabályzatban

## 28. Sofőr munkavállalók, megbízottak személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló, megbízott sofőrként való alkalmazása és munkakörének betöltése feltételei fennállásának ellenőrzése (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság sofőr munkavállalói, megbízottjai
Személyes Adatok kategóriái:	Sofőr neve, jogosítványának lejáratási időpontja
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	A munkavállaló, megbízott jogviszonya megszűnését követő elszámolást követő 5 munkanap
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

**29. Közfoglalkoztatott munkavállaló ebédidejének nyilvántartása során kezelt személyes adatok**

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közfoglalkoztatott munkavállaló ebédidejének nyilvántartása (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, ebédidő megkezdésének és befejezésének időpontja
Címzettek kategóriái:	Budapest Főváros Kormányhivatala IX. Kerületi Hivatal II. Munkaügyi Kirendeltsége
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	A nyilvántartás aláírása évének végétől számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

### 30. Munkavállalói adatok kezelése munkanaplóban

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkavállaló által adott napon ellátott feladatok és gépjárművezetés nyilvántartása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkavégzés időpontja, munkafeladat, gépjármű azonosítása
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Adott év végétől számított 5 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt



### 31. Munkavállalói adatok kezelése gépnaplóban

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Üzemanyag felhasználás rögzítése, gép kihasználtságának nyilvántartása, szervizelés nyilvántartása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság gépkezelő és részlegvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Gép típusa, saját/nem saját gép, használati idő (dátum, óra), gép fogyasztása, gép tevékenysége, összesen hány óra, összesen üzemanyag fogyasztás, gépkezelő és részlegvezető aláírása
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Gép selejtezése évét követő év vége
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

### 32. Munkavállalói adatok kezelése munkaruha, munkacipő és védőeszköz kiosztás céljából

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Meghatározott munkakörben dolgozó munkavállalók részére munkaruha, munkacipő és védőeszköz biztosítása és a biztosításának igazolása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság munkavállalói
Személyes Adatok kategóriái:	Név, munkakör, munkaruha és munkacipő mérete, védőeszköz típusa, átvétel igazolása aláírással
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

### 33. Munkakör betöltése céljából kezelt személyes adatok

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Munkakör betöltése (hozzájáruláson alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságnál munkavállalásra jelentkező személyek, akik átadják vagy megküldik az önéletrajzukat a Társaság részére
Személyes Adatok kategóriái:	Álláshirdetésre jelentkezés esetén az önéletrajzban szereplő személyes adatok és a személyes interjún elhangzó személyes adatok Kéretlenül megküldött önéletrajzok esetén az önéletrajzban szereplő személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Elektronikusan megküldött önéletrajzok esetén Microsoft Ireland Operations Limited
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Álláshirdetésre jelentkezés esetén a munkakör betöltésére vonatkozó döntés meghozatala, nem álláshirdetésre jelentkezés esetén azonnal (törlésre vonatkozó visszajelzés időpontja)
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

### 34. Szerződéskötéshez, -teljesítéshez és megszüntetéséhez szükséges személyes adatok kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Szerződés létesítése, szerződés teljesítése és megszüntetése (a szerződés fennállása alatt természetes személyek esetén – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont; nem természetes személyek esetén - érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont, a szerződés megszűnését követően jogi kötelezettség teljesítése – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szerződéses partnerei
Személyes Adatok kategóriái:	Természetes személy esetén a szerződő partner azonosításához szükséges adatok, aláírás Nem természetes személyes esetén a cégszerű aláíráshoz szükséges személyes adatok, aláírás
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

### 35. Szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Kapcsolattartás ügyfelekkel és szerződéses partnerekkel (a szerződés fennállása alatt természetes személy szerződéses partnerekkel való kapcsolattartás esetén – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pont; egyéb esetekben érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont, a szerződés megszűnését követően jogi kötelezettség teljesítése – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság szerződéses partnerei
Személyes Adatok kategóriái:	Kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszám
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírt határidők:	8 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

### 36. Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	A számviteli törvényben foglalt könyvvezetési kötelezettség teljesítése érdekében a kiállított és befogadott számviteli bizonylatok kezelése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által magánszemélyek és egyéni vállalkozók részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot befogadó személyek, a magánszemélyek és egyéni vállalkozók által a FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot kibocsátó személyek.
Személyes Adatok kategóriái:	Magánszemély által befogadott vagy kiállított számviteli bizonylat esetén: név, lakcím Egyéni vállalkozó által befogadott vagy kiállított bizonylat esetén: egyéni vállalkozás neve, székhelye, adószáma
Címzettek kategóriái:	100.000 Ft általános forgalmi adó tartalmat meghaladó számlák esetén a számla a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére online számlaadatszolgáltatás kerül megküldésre, könyviteli feladatokat ellátó szolgáltató
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előirányzott határidők:	Számviteli bizonylatokon szereplő személyes adatok tekintetében a bizonylat kiállításától számított 8. év eltelte
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

### 37.Rehabilitációs tanácsadói és mentori feladatok ellátásával kapcsolatos személyes adatokat kezelése

Adatkezelő neve:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő elérhetősége:	Székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. Telefon: +36 1 455 0617 E-mail cím: igazgato@feszofe.hu
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Adatvédelmi tisztviselő neve: DataPro Tanácsadó Betéti Társaság Adatvédelmi tisztviselő telefonszáma: + 36 30 288 0935 Adatvédelmi tisztviselő e-mail címe: adatvedelem@feszofe.hu
Adatkezelés célja:	Rehabilitációs tanácsadó és mentor feladatok ellátása, rehabilitációs tanácsadói és mentori napló vezetése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Érintettek kategóriái:	FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság rehabilitációs tanácsadói és mentorai és a rehabilitációban résztvevő személyek
Személyes Adatok kategóriái:	Rehabilitációs tanácsadói és mentori feladatok ellátásával kapcsolatos személyes adatok
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre
Harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítása esetén a harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása és megfelelő garanciák leírása:	Nem kerül sor adattovábbításra
Törlésre előírányzott határidők:	Támogatási döntés napjától számított 10 év
Technikai és szervezési intézkedések leírása:	Lásd „Adatbiztonság megvalósulása a Társaságnál” pont alatt

### 3. sz. Melléklet Érdelmérlegelési tesztek

A Társaság az érdelmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelések tekintetében az alábbi érdelmérlegelési tesztek végezte el:

#### 1. Munkavállalói, megbízotti adatok kezelése kapcsolattartás céljából

##### Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	A Társaság sürgős, halasztást nem tűrő esetben munkaidőn kívül is fel tudja venni a kapcsolatot munkavállalóival és megbízottjaival
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, mert a Társaság számára elengedhetetlen, hogy szükség esetén munkaidőn kívül is kapcsolatba tudjon lépni munkavállalóival és megbízottjaival.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet jogos érdekként azonosítja az alkalmazottakkal való kapcsolattartást

##### Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A foglalkoztató és foglalkoztatott közötti együttműködés keretében fennállhat olyan körülmény, ami elengedhetetlenné teszi a kapcsolatfelvételt akkor, amikor a foglalkoztatott nem tartózkodik a Társaságnál.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Nem történik adattovábbítás.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel egyéb esetben nem lehetne a munkavállalóval vagy megbízottal felvenni a kapcsolatot, ha nem beosztás szerint kell dolgoznia.

##### Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a kapcsolattartási adatait ő adja meg, a kapcsolattartási adatok kezelésére vonatkozóan tájékoztatást kap. A Társasággal való együttműködési kötelezettségét jogszabály rögzíti és valamennyi munkahelyen bevett gyakorlat a foglalkoztatottak kapcsolattartási adatainak kezelése.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nincs.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés elmaradása esetén gazdasági hátrányt szenvedhet a Társaság, valamint a tevékenységének végzését is akadályozhatja.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Abban az esetben okoz hátrányt harmadik fél számára az Adatkezelés elmaradása, ha a Társaság nem tud szolgáltatást nyújtani, mert nem tudja



	felvenni a kapcsolatot munkavállalóival vagy megbízottal.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Elsősorban a Társaság érdekében kerül sor az Adatkezelésre.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett a Társaság munkavállalója vagy olyan megbízottja, aki részére a Társaság számfejtési tevékenységet végez.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos kapcsolatban, mivel munkaszerződés vagy megbízási szerződés áll fenn közöttük.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony áll fenn közöttük.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, telefonszám, e-mail cím, lakcím
Kezel-e az Adatkezelő Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a kapcsolattartási adatait ő adja meg, a kapcsolattartási adatok kezelésére vonatkozóan tájékoztatást kap. A Társasággal való együttműködési kötelezettségét jogszabály rögzíti és valamennyi munkahelyen bevett gyakorlat a foglalkoztatottak kapcsolattartási adatainak kezelése.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a munkaviszony/megbízási jogviszony létesítésekor a Társaság tájékoztatja a foglalkoztatottakat, hogy a fent megjelölt személyes adatait kapcsolattartási célból kezeli.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Nem, azonban a személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogait bármikor gyakorolhatja.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

### Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Társaság célja, hogy a munkavállalóival és megbízottjaival sürgős, halasztást nem tűrő esetekben munkaidőn kívül is fel tudja venni a kapcsolatot. Ehhez a munkavállaló, megbízott kapcsolattartási adatainak kezelése elengedhetetlen.

A Társaság a szükséges legkevesebb személyes adatot kezeli. Az adatkezelésre a munkavállaló és a megbízott számíthat. A Társaság személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat nem kezel, az adatkezelés nem tekinthető sértő jellegűnek.

A fentiek alapján a munkavállalói és megbízotti kapcsolattartási adatok kezelése a Társaság jogos érdekén alapul, a Társaság tevékenységének folytatásához szükséges, a munkavállaló és megbízott jogaival és szabadságaival arányos adatkezelés.

Érdelmérlegelési tesztet felülvizsgáló személy:	dr. Sipos Adrienn a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság részéről
Érdelmérlegelési teszt jóváhagyója:	Márton József
Érdelmérlegelési teszt jóváhagyójának aláírása:	
Érdelmérlegelési teszt kelte:	2021. január 25.

## 2. Munkavállalók, megbízottak részére biztosított e-mail cím és e-mail fiók kezelése

### Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	A Társaság tevékenysége folytonosságának fenntartása a jogviszony megszűnését követően.
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	A Társaság és partnerei üzleti céljának eléréséhez egyaránt szükséges az adatkezelés.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem, a Rendelet nem említi meg a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket, azonban a kapcsolattartást megemlíti a Rendelet (47) preambulumbekzdése.

### Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A Társaság csak akkor tudja biztosítani a gazdasági tevékenysége folytonosságát a munkavállaló és megbízott jogviszonya megszűnését követően, ha a tevékenységhez szükséges adatok rendelkezésre állnak és az azonos pozícióra felvett személy vagy az adott pozíciót jövőben betöltő személy a tevékenységhez szükséges adatokhoz hozzáfér.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	A Társaság üzleti partnerei számára azért fontos, mert így biztosított számukra is a folyamatos üzletmenet.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	<p>Az adatok megtartása elérhető lenne olyan módon, hogy valamennyi e-mail egy központi e-mail fiókba továbbításra kerüljön, amihez az adott munkavállaló, megbízott jogviszonyának megszűnését követően bárki hozzáférne, azonban az időbeli korlát hiányában, valamint a hozzáférő személyek nagyobb száma miatt ez lényegesen jelentősebb beavatkozást jelentene a munkavállaló, megbízott magánszférájába.</p> <p>Ezért az adatkezelés nem érhető el más módon, mivel az e-mail fiókok törlése esetén nem férne hozzá a Társaság a gazdasági tevékenysége folytatásával kapcsolatos e-mail láncokhoz.</p>

### Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel meghatározott pozíció betöltése az e-mailek használata nélkül elképzelhetetlen, továbbá a munkavállaló, megbízott a jogviszony létesítésekor tájékoztatást kap a Társaságtól a személyes adatai kezelésével kapcsolatban.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, a korábbi munkavállaló, megbízott gyakorolhatja a Rendelet szerinti jogait, azok gyakorlását a Társaság nem korlátozza.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mert az adatkezelés elmaradása esetén nem tudná biztosítani a folytonos munkavégzést, az üzletmenet folyamatosságát.

Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, a Társaság partnerei részére nem tudná biztosítani a folyamatos kapcsolattartást, a folyamatban lévő ügyek zökkenőmentes kezelését és a megfelelő szolgáltatási színvonalat.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem, elsősorban a Társaság, valamint a Társaság üzleti partnerei érdekében folyik az adatkezelés, nem az érintett érdekében.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Tekintettel arra, hogy az e-mail fiókban munkavállaló/megbízott, korábbi munkavállaló/megbízott, üzleti partnerek és potenciális üzleti partnerek személyes adatai is szerepelnek, az érintett és a Társaság különböző jogviszonyban állhat (munkaviszony, szerződéses jogviszony), de fennállhat az is, hogy a felek között nincs jogviszony.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Amennyiben munkavállalói/megbízotti jogviszony áll fenn a Társaság és az érintett között, akkor egyenlőtlenség áll fenn, egyéb esetben nem áll fenn egyenlőtlenség.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem, mivel bármely személyes adatok kezelésével kapcsolatos jogát gyakorolhatja.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, e-mail cím, e-mail fiókban szereplő személyes adatok
Kezel-e az Adatkezelő Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatokat a fenti cél elérése érdekében?	A Társaságnak nem célja a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok kezelésre, azonban amennyiben az e-mail fiókban személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok szerepelnek, akkor az adatkezelésre ténylegesen sor kerül.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	A Társaság biztosította az e-mail fiókot a munkavállaló/megbízott részére, az e-mail fiókban található személyes adatok pedig a bejövő és a kimenő e-mailekben szerepelnek.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, a jogviszony létesítésekor tájékoztatja a Társaság a munkavállalót/megbízottat a személyes adataik kezeléséről.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, részletes írásos tájékoztatást nyújt a Társaság a munkavállaló/megbízott részére a személyes adatai kezelésével kapcsolatban, melyet a jogviszony létesítésekor ad át a munkavállaló/megbízott részére.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, a korábbi munkavállaló/megbízott gyakorolhatja a Rendelet szerinti jogait a személyes adatok kezelése tekintetében.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem, a Társaság a fenti adatkezelési cél megvalósításához szükséges legkevesebb személyes adatot kezeli.

## Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Társaság célja a gazdasági tevékenysége folytonosságának fenntartása. A Társaság az e-mail fiókban található adatok megtartása nélkül a gazdasági tevékenysége folytonosságát nem tudná fenntartani adatok hiányában. Az adatkezelés a Társaság szempontjából elengedhetetlen.

A munkavállaló/megbízott számíthat az adatkezelésre, a Társaság célja szerint az adatkezelés személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok kezelését nem érinti, továbbá nem sértő.

A fentiek alapján a munkavállaló/megbízott e-mail fiókjának a jogviszony megszűnése után történő kezelése a Társaság jogos érdeke, a Társaság gazdasági tevékenységének végzéséhez szükséges, a munkavállaló/megbízott jogaival és szabdságaival arányos Adatkezelés.

Érdelmérlegelési tesztet felülvizsgáló személy:	dr. Sipos Adrienn a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság részéről
Érdelmérlegelési teszt jóváhagyója:	Márton József
Érdelmérlegelési teszt jóváhagyójának aláírása:	
Érdelmérlegelési teszt kelte:	2021. január 25.

### 3. A Társaság tulajdonát képező gépjárművek vezetésére vonatkozó meghatalmazásban kezelt személyes adatok

#### Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	A Társaság gépjárművei jogszerű használatának biztosítása
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, a Társaság üzleti céljainak eléréséhez szükséges, hogy a munkavállalókat, megbízottakat a munkavégzés helyszínére tudják szállítani, illetve a gépjárművek segítségével el tudják látni a Társaság feladatait.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Nem, a Rendelet nem említi meg a gépjármű használatával kapcsolatos adatkezelést, azonban a más tulajdonában álló gépjárművek vezetésére vonatkozó meghatalmazásra irányadó kötelezettséget más jogszabály rögzíti anélkül, hogy a kapcsolódó adatkezelési tevékenységet megemlítené.

#### Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A Társaság által elvégzendő egyes feladatok ellátása a Társaság területén kívül történik és a Társaság a munkavégzés helyére történő odajutáshoz gépjárművet biztosít a munkavállaló, megbízott részére a munkát végző munkavállalók, megbízottak helyszínre szállítása céljából, illetve egyes feladatok ellátása kizárólag a gépjárművel láthatók el.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Nem kerülnek a személyes adatok harmadik személyek részére továbbításra, a Társaság munkavállalója, megbízottja közúti ellenőrzés során adja át a meghatalmazását az ellenőrzési végző személy részére, amennyiben kéri.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	A Társaság az adatkezelési célt egyéb módon nem tudja elérni, mivel a meghatalmazás kiállítása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy jogosult legyen a munkavállaló, megbízott a gépjármű vezetésre.

#### Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Jogszabály rögzíti a más tulajdonában álló gépjárművek vezetésére vonatkozó meghatalmazásra irányadó kötelezettséget, így az adatkezelésre számíthat a munkavállaló, megbízott. A munkavállaló, megbízott részletes tájékoztatást kap a Társaságtól a személyes adatai kezeléséről, amely során a Társaság a meghatalmazásban lévő személyes adatok kezelésére is kitér.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem, mivel a munkavállaló, megbízott feladata a gépjárművezetés és a munkavégzés feltételeit biztosítja a munkáltató a meghatalmazás kiállításával.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.

Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mivel ebben az esetben nem tudja biztosítani a munkavállalói, megbízottjai részére a tulajdonában álló gépjárművek jogszerű használatát.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Fennáll a lehetősége annak, hogy a Társaság által ellátandó feladatok elvégzésére nem kerül sor.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Az adatkezelés a jogszabályi előírásoknak való megfelelés érdekében, elsősorban a Társaság érdekében történik.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Az Érintett a Társaság munkavállalója/megbízottja, közöttük folyamatos jogviszony áll fenn.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölé rendeltségi viszonyban állnak
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Meghatalmazásban szereplő személyes adatok
Kezel-e az Adatkezelő Személyes Adatok különleges kategóriájába tartozó adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Jogszabály rögzíti a más tulajdonában álló gépjárművek vezetésére vonatkozó meghatalmazásra irányadó kötelezettséget, így az adatkezelésre számíthat a munkavállaló, megbízott. A munkavállaló, megbízott részletes tájékoztatást kap a Társaságtól a személyes adatai kezeléséről, amely során a Társaság a meghatalmazásban lévő személyes adatok kezelésére is kitér.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a munkaszerződés, megbízási szerződés megkötésekor
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, mivel a meghatalmazás egy példánya az ő birtokában van
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem

### Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

Az adatkezelés célja A Társaság gépjárművei jogszerű használatának biztosítása. A Társaság a gépjárműhasználatot kizárólag akkor tudja biztosítani, ha meghatalmazást ad a munkavállaló/megbízott részére, amelyet közúti ellenőrzés során be tud mutatni.

A Társaság a meghatalmazásban a munkavállaló/megbízott azonosításához szükséges személyes adatokat tünteti fel, a fenti adatkezelés szempontjából szükséges legkevesebb adatot kezeli, a személyes adatok kezelése nélkül a fenti adatkezelési cél nem lenne elérhető.

A munkavállaló/megbízott számíthat az adatkezelésre, a Társaság célja szerint az adatkezelés személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok kezelését nem érinti, továbbá nem sértő.

A fentiek alapján a gépjármű használatával kapcsolatos adatkezelés a Társaság jogos érdekén alapul, a Társaság tevékenységének folytatásához szükséges, a munkavállaló és megbízott jogaival és szabadságaival arányos adatkezelés.

Érdelmérlegelési tesztet felülvizsgáló személy:	dr. Sipos Adrienn a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság részéről
Érdelmérlegelési teszt jóváhagyója:	Márton József
Érdelmérlegelési teszt jóváhagyójának aláírása:	
Érdelmérlegelési teszt kelte:	2021. január 25.



#### 4. Szerződéskötéshez, -teljesítéshez és megszüntetéséhez szükséges személyes adatok kezelése

##### Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Szerződés létesítése, szerződés teljesítése és megszüntetése
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, a Társaság és a szerződéses partner üzleti céljainak eléréséhez szükséges a személyes adatok kezelése.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet megemlíti az ügyfél adatainak kezelését mint jogos érdeket.

##### Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A Társaság csak akkor tudja a szerződést megkötni, ha a nem természetes személy szerződéses partnerének személyes adatait feltünteti a szerződésben, a cégszerű aláírás feltétele az aláíró nevének és pozíciójának megjelölése, valamint az aláírás.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	A Társaság a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel jogszabály előírja a cégszerű aláírás elemeit.

##### Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a szervezet képviselője a feladatkörébe tartozik, továbbá a cégszerű aláírás elemeit jogszabály rögzíti.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem, mivel a szerződés teljesítésére nem az érintett részére, hanem az érintett munkaadója, megbízója részére kerül sor.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mivel a szerződés létesítése lehetetlen a személyes adatok megadása, rögzítése nélkül.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az érintett munkaadójának vagy megbízójának, mivel a szerződés létesítésére nem kerülhet sor.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem, a személyes adatok kezelésére a Társaság és a szerződéses partnere érdekében kerül sor.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Ügyfél munkavállalója vagy megbízottja
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	A szerződés létesítése esetén egyszeri kapcsolatban áll.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Nem, mivel nem állnak egymással semmilyen jogviszonyban.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.

Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Képviselő neve, pozíciója, aláírása
Kezel-e az Adatkezelő Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	A Társaság részére a személyes adatokat a Társaság szerződő partnere adja meg vagy a nyilvánosan elérhető cégjegyzékből szerzi meg.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a személyes adatok a szerződésben szerepelnek, valamint a képviseleti adatok szerződésben történő feltüntetése a cégszerű aláíráshoz elengedhetetlen.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Nem, azonban az adatkezelés a képviseleti joggal együtt járó feladat. A szerződés a képviseleti adatok kezelésére vonatkozóan rendelkezést tartalmaz, amit a képviselő aláírás előtt megismer/megismerhet.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Nem.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

### Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Társaság célja a szerződés létesítése, szerződés teljesítése és megszüntetése. A Társaság kizárólag akkor tud szerződéseket kötni, ha a szerződéses partnere a szerződést megfelelő, cégszerű aláírással látja el.

A Társaság a szerződés létesítéséhez szükséges személyes adatokat tünteti fel, a fenti adatkezelés szempontjából szükséges legkevesebb adatot kezeli, a személyes adatok kezelése nélkül a fenti adatkezelési cél nem lenne elérhető.

A szerződéses partner képviselője számíthat az adatkezelésre, a Társaság célja szerint az adatkezelés személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok kezelését nem érinti, továbbá nem sértő.

A fentiek alapján a szerződés létesítése, szerződés teljesítése és megszüntetése céljából folytatott adatkezelés a Társaság jogos érdekén alapul, a Társaság tevékenységének folytatásához szükséges, az érintett jogaival és szabadságaival arányos adatkezelés.

Érdelmérlegelési tesztet felülvizsgáló személy:	dr. Sipos Adrienn a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság részéről
Érdelmérlegelési teszt jóváhagyója:	Márton József
Érdelmérlegelési teszt jóváhagyójának aláírása:	
Érdelmérlegelési teszt kelte:	2021. január 25.

## 5. Szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése

### Az Adatkezelés célja

Mi az adatkezelés célja?	Kapcsolattartás ügyfelekkel és szerződéses partnerekkel
Szükséges-e az adatkezelés a Társaság vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, a Társaság és a szerződéses partner üzleti céljainak eléréséhez szükséges a személyes adatok kezelése.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet megemlíti az ügyfél adatainak kezelését mint jogos érdeket.

### Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A Társaság csak akkor tudja a szerződést teljesíteni, ha a szerződés teljesítésével kapcsolatosan egyeztetéseket tud folytatni a szerződő partnerrel, esetlegesen kérdéseket tud feltenni vagy a teljesítéssel kapcsolatos pontokat egyeztetni tudja.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	A Társaság a szerződéses partnerei kapcsolattartási adatait a feladatok ellátásához szükséges mértékben harmadik személyek részére átadja, így például az elektronikus levelezés során kezelt személyes adatokat a Microsoft Ireland Operations Limited részére teszi hozzáférhetővé.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel kapcsolattartási adatok kezelésének hiányában a Társaság a szerződést nem tudja teljesíteni.

### Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, mivel a kapcsolattartási feladatok jellemzően a munkakörébe tartoznak.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Nem, mivel a szerződés teljesítésére nem az érintett részére, hanem az érintett munkaadója, megbízója részére kerül sor. Azonban a kapcsolattartási feladatok ellátása jellemzően a munkakörébe tartozik.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem, tekintettel arra, hogy bármikor kérheti, hogy kapcsolattartóként törölje a Társaság.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, mivel a szerződés teljesítése akadályba ütközhet vagy lehetetlenné válhat.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, a Társaság szerződéses partnere részére hátrányt okozhat, ha a kapcsolattartási adatok kezelésére nem kerül sor, mivel a szerződés teljesítése akadályba ütközhet vagy lehetetlenné válhat.
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Nem, a személyes adatok kezelésére a Társaság szerződéses partnere érdekében kerül sor.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Ügyfél munkavállalója vagy megbízottja
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Nem állnak kapcsolatban.

Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Nem, mivel nem állnak egymással semmilyen jogviszonyban.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Kapcsolattartó neve, e-mail címe, telefonszáma, egyéb elérhetőségei
Kezel-e az Adatkezelő Személyes Adatok Különleges Kategóriájába Tartozó Adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	A Társaság részére a személyes adatokat a Társaság szerződő partnere vagy maga a kapcsolattartó adja meg.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, tájékoztatást nyújt a szerződéses partnerei kapcsolattartói részére a személyes adatok kezeléséről.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Nem.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

### Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Társaság célja a kapcsolattartás ügyfelekkel és szerződéses partnerekkel. A Társaság a kapcsolatfelvételhez szükséges személyes adatokat kezeli, mivel a Társaság és a szerződéses partnerei közötti kommunikáció jellemzően telefonon és e-mail útján történik.

A fenti adatkezelés szempontjából szükséges legkevesebb adatot kezeli, a személyes adatok kezelése nélkül a fenti adatkezelési cél nem lenne elérhető.

A szerződéses partner kapcsolattartója számíthat az adatkezelésre, a Társaság célja szerint az adatkezelés személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok kezelését nem érinti, továbbá nem sértő.

A fentiek alapján a szerződéses partnerek kapcsolattartási adatainak kezelése céljából folytatott adatkezelés a Társaság jogos érdekén alapul, a Társaság tevékenységének folytatásához szükséges, az érintett jogaival és szabadságaival arányos adatkezelés.

Érdelmérlegelési tesztet felülvizsgáló személy:	dr. Sipos Adrienn a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság részéről
Érdelmérlegelési teszt jóváhagyója:	Márton József
Érdelmérlegelési teszt jóváhagyójának aláírása:	
Érdelmérlegelési teszt kelte:	2021. január 25.