

## VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

### FESZOFÉ Nonprofit Kft.

- székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
- cégjegyzékszám: 01 09 890519
- adószám: 18229329-2-43
- képviseli: Márton József ügyvezető

mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”), másrészről a

### SALI-DARU Kft.

- székhely: 1195 Budapest, Hofherr Albert utca 5.
- cégjegyzékszám: 01 09 672747
- adószám: 12390171-2-43
- képviseli: Lepsényi Zoltán ügyvezető

mint vállalkozó, (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(**Megrendelő** és **Vállalkozó** a továbbiakban együtt „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

## 1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Szerződő Felek a 10.1 pontban megjelölt időszakra kötött jelen szerződésük keretében megállapodnak abban, hogy a Megrendelő eseti, írásbeli megrendelése alapján a Vállalkozó elvégzi a Megrendelő tulajdonában lévő 3, 3,5 tonnás és a 3,5 tonnát meghaladó tehergépjárművek (továbbiakban: „**Tehergépjárművek**”) eseti és időszakos javítását, karbantartását, felújítását, műszaki vizsgára való felkészítését és vizsgáztatását (továbbiakban: „**Feladatok**”) a szerződés 6. pontjában meghatározott díjazás ellenében a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.
- 1.2. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződő Felek között a Feladatok elvégzéséhez külön megállapodás szükséges, úgy a külön megállapodásokban nem vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekben a jelen szerződés rendelkezései alkalmazandók.

## 2. MEGRENDELÉS ÉS ANNAK VISSZAIGAZOLÁSA

- 2.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő a jelen szerződés 1.1. pontjában meghatározott Feladatok elvégzésére minden esetben írásban ún. megrendelőt küld a Vállalkozó felé, amelyre a Vállalkozó haladéktalanul, de legkésőbb a megrendelő elküldésének időpontját követő 5 munkanapon belül felmérés alapján előzetes költségtervet (továbbiakban: „**Költségterv**”) készít és azt írásban megküldi a Megrendelő részére. A Megrendelő a költségterv alapján dönt a munka végleges megrendeléséről. A Vállalkozó feladata, hogy ellenőrizze, hogy minden adat, információ rendelkezésre áll-e a feladat megoldásához a Költségterv elkészítését megelőzően. **A Vállalkozó által adott Költségtervnek minden esetben konkrét és végleges árajánlatot kell tartalmaznia.**

- 2.2. Amennyiben a Megrendelő a Költségtervet írásban elfogadja, a jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező megrendelő lap (**továbbiakban: „Megrendelő Lap”**) kitöltésével és a Vállalkozó részére írásban történő elküldésével megrendeli az adott munkát. A Megrendelő Lap átvételét a Vállalkozó haladéktalanul köteles írásban visszaigazolni. **Az egyedi feladat elvégzésére irányuló vállalkozási szerződés (továbbiakban: „Egyedi Szerződés”) a Megrendelőlap elküldésével és a Vállalkozó részéről történő visszaigazolásával jön létre a visszaigazolás napján, amelynek teljesítésére a jelen szerződés rendelkezései irányadók.**

### 3. A TELJESÍTÉS VISSZAIGAZOLÁSA

- 3.1. Az Egyedi Szerződésekben meghatározott feladatok elvégzése akkor tekinthető teljesítettnek, ha a Vállalkozó az adott megrendelést készre jelentette, azaz a kötelezettségeit az érvényes magyar szabványoknak és technológiai előírásoknak mindenben megfelelően 1. osztályú minőségben teljesítette, illetve a műszaki ellenőr igazolása alapján a Megrendelő átvette.
- 3.2. A Megrendelő az Egyedi Szerződés alapján a Vállalkozó által elvégzett munka maradéktalan – hiánytalan és hibamentes - teljesítését teljesítési igazolás (továbbiakban: **„Teljesítési Igazolás”**) kiállításával köteles írásban igazolni, és köteles a Teljesítési Igazolást haladéktalanul a Vállalkozó részére megküldeni.
- 3.3. A Teljesítési Igazolás kiállítására kizárólag a jelen szerződés 6.2. pontjában meghatározott személy jogosult.

### 4. A FELADATOK DÍJAZÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 4.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozónak a Feladatok maradéktalan – hiba és hiánymentes - elvégzéséért vállalkozói díjat (továbbiakban: **„Vállalkozói Díj”**) megfizetni, továbbá azok tényleges felmerülése esetén köteles megfizetni a Vállalkozónak a szerződés teljesítésével kapcsolatos, a Vállalkozó által elküldött és a Megrendelő által írásban visszaigazolt Költségtervben meghatározott összegű költségeit. **A Vállalkozó a Megrendelő által írásban elfogadott Költségtervben nem szereplő további indokolt és igazolt költségeinek megtérítésére kizárólag akkor jogosult, ha költség felmerülése az Egyedi Szerződés megkötésekor még nem volt előrelátható.** (Vállalkozói Díj és költségek továbbiakban együttesen: **„Díj”**)
- 4.2. Szerződő Felek a Vállalkozó Díj összegét az alábbiak szerint határozzák meg: 1. számú melléklet alapján.
- 4.3. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által kiállított Teljesítési Igazolás alapján jogosult a számláját kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni. A számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás. A számlán fel kell tüntetni a Megrendelő Lapon szereplő megrendelési számot. A számlán a Megrendelő a Vállalkozói Díjat, a Megrendelő által elfogadott Költségtervben szereplő költségeket és az Egyedi Szerződések létrejöttét követően felmerülő indokolt és igazolt költségeket külön soron köteles feltüntetni. A megrendelési szám feltüntetésének és/vagy a teljesítési igazolás csatolásának hiányában a Megrendelő jogosult a számlát a Vállalkozó részére visszaküldeni és a Díj fizetését megtagadni. A szabályos számla beérkezéséig a Megrendelő fizetési késedelembe nem esik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megrendelőt fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének napját követő napon kezdődik.



- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult elektronikus számlát küldeni, amelyet a penzugy@feszofe.hu e-mail címre köteles megküldeni.
- 4.5. Megrendelő a Díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvétele után 15 (tizenöt) naptári napon belül, átutalással fizeti meg Vállalkozó az MKB Banknál vezetett 10300002-10492037-49020012 számú bankszámlájára.
- 4.6. Késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 4.7. Amennyiben a Megrendelő a jelen szerződés keretében leadott egyedi megrendeléseket módosítja vagy lemondja, köteles a Vállalkozó teljesítésével arányos Díjat a Vállalkozó részére megfizetni.

## 5. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.
- 5.2. Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a Költségterv elkészítéséhez szükséges felmérések elvégzésének feltételeit biztosítani.
- 5.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Szerződésekben meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Vállalkozó biztosítja.
- 5.4. Felek megállapodnak abban, hogy külön megállapodás hiányában a Tehergépjárművek Megrendelő székhelyéről/telephelyéről történő elszállítását és visszaszállítását a Vállalkozó biztosítja.
- 5.5. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az Egyedi Szerződések teljesítése során köteles elvégezni az Egyedi Szerződésben nem említett minden olyan tevékenységet, amely az Egyedi Szerződésben meghatározott feladatok megfelelő teljesítéséhez szükséges.
- 5.6. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítése során alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. A Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő teljesítéséért ugyanúgy felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna. Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítése során olyan alvállalkozókat és közreműködőket alkalmaz, aki a feladatok lehető legmagasabb színvonalon történő teljesítéséhez szükséges szakképzettséggel, szakismeretekkel, illetve tapasztalatokkal rendelkezik. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködő, alvállalkozói által a Megrendelőnek okozott károkért.
- 5.7. A Megrendelő vállalja, hogy biztosítja a Vállalkozó részére mindazon dokumentumokat, adatokat és információkat, amelyek az Egyedi Szerződések teljesítéséhez a Vállalkozó részére szükséges.
- 5.8. Vállalkozó köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a Feladat gazdaságos és gyors befejezését. A Megrendelő vállalja, hogy a Feladatokat lehetőség szerint az Egyedi Szerződések létrejöttétől számított 1 hónapon belül elvégzi. Amennyiben ez nem lehetséges, köteles erről a Megrendelőt haladéktalanul írásban tájékoztatni.
- 5.9. Vállalkozó kijelenti, hogy a Feladatok elvégzéséhez szükséges szakismeretekkel, képesítéssel és esetlegesen szükséges engedélyekkel rendelkezik. Vállalkozó kijelenti, hogy rendelkezik olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel rendelkezik, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek megfelelő minőségű teljesítését.

- 5.10. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítése szempontjából lényeges akadályról vagy körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó ezen kötelezettségének elmulasztásával vagy felróható késedelmes teljesítésével a Megrendelőnek igazolhatóan kárt okoz, köteles azt részére megtéríteni.
- 5.11. Vállalkozónak haladéktalanul meg kell szüntetnie, illetve ki kell javítana minden a Megrendelő által kifogásolt hibát, hiányosságot, alkatrészhiba esetén köteles gondoskodni a cseréről. Ha a Vállalkozó ezen kötelezettségének a Megrendelő felszólítása ellenére nem tesz eleget a Megrendelő által megszabott határidőn belül, a Megrendelő jogosult a hiányosságokat a Vállalkozó költségére elvégeztetni.
- 5.12. Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges összes, a Vállalkozó által igényelt adatot, információt, dokumentumot átad a Vállalkozó részére.
- 5.13. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződésszerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 5.14. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre, illetve az ezzel járó következményekre a Megrendelőt írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, a Vállalkozó kérésére köteles ezt írásban is megerősíteni. Amennyiben a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
- 5.15. A Vállalkozó köteles a Megrendelőt kérésre a Megrendelő igénye szerint írásban tájékoztatni a Feladatok teljesítéséről.

## 6. KAPCSOLATTARTÁS

- 6.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, magyar nyelven, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.
- 6.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről:

NÉV: Somogyi Zsolt

Cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.

Telefonszám: +36 1 4550617

E-mail: feszofe@feszofe.hu

Vállalkozó részéről:

NÉV: Lepsényi Zoltán

Cím: 1195 Budapest, Hofherr Albert utca 5.

Telefonszám: +36 30 2816391

E-mail: sd@salidaru.hu



- 6.3. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a kapcsolattartó személyének vagy bármely elérhetőségének megváltozásáról egymást haladéktalanul értesítik.
- 6.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy kizárólag a szerződés 6.2. pontjában meghatározott személyek jogosultak a Megrendelő Lap aláírására és a Teljesítési Igazolások aláírására, továbbá a Vállalkozó utasításokat kizárólag a jelen szerződés 6.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személytől fogad el. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a jelen szerződés módosítására.

## **7. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE**

- 7.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.
- 7.2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül, 30 napos felmondási idővel felmondani. A Vállalkozó részéről felmerülő felmondás esetén a Vállalkozó köteles a felmondás napjáig már az Egyedi Szerződésekben megrendelt munkálatok elvégzésére.
- 7.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult az Egyedi Szerződéseket a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a Felek kötelesek egymással elszámolni, és a Vállalkozó az Egyedi Szerződés teljesítésével kapcsolatban felmerülő arányos Díjának és az azonnali hatályú felmondás folytán felmerülő esetleges többletköltségeinek megtérítésére jogosult.
- 7.4. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az Egyedi Szerződések módosítására a felek közös megállapodásával kerülhet sor.

## **8. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA**

- 8.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

## **9. TITOKTARTÁS**

- 9.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat korlátlan ideig, üzleti titokként bizalmasan kezelik.
- 9.2. A Vállalkozó jogosult a munkavállalói, alvállalkozói részére átadni olyan dokumentumokat, információkat, adatokat, amelyeket a Megrendelőtől kapott, de csak olyan mértékig, ami a munkavállaló, alvállalkozó szerződés szerinti teljesítéséhez szükséges, mely esetben a Vállalkozó meg kell, hogy követelje a bizalmas kezelés vállalását, hasonlóan ahhoz, ahogy a Vállalkozó erre kötelezve van a jelen szerződés szerint.
- 9.3. A jelen fejezet szerinti követelmények nem gátolhatják a Feleket a jelen szerződésből eredő jogaik bíróság előtt történő érvényesítésében.

9.4. Szerződő Felek a titoktartási kötelezettségük megszegéséért teljes körű kártérítési felelősséggel tartoznak.

## 10. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 10.1. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés 2022. január 03-tól határozatlan időre jön létre.
- 10.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítására, kiegészítésére, megszüntetésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos valamennyi igény érvényesítésére vonatkozó nyilatkozat megtételére kizárólag írásban kerülhet sor. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását semmilyen jegyzőkönyvben vagy naplóban rögzített bejegyzés vagy bármiféle szóbeli megállapodás. A szerződő felek az megrendelő leadása, a Megrendelő Lap elküldése és visszaigazolása, továbbá az Egyedi Szerződések teljesítése során írásbeli formának fogadják el az e-mail útján tett közléseket is.
- 10.3. Felek szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, és csupán annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 10.4. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.
- 10.5. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
- 10.6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 10.7. Jelen szerződés mellékletekkel együtt 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből Megrendelőt egy, Vállalkozót egy eredeti példány illeti meg, minden példány a mellékletek nélkül hat darab számozott oldalból áll. Jelen szerződésnek 1 darab elválaszthatatlan melléklete van, az 1. számú melléklet, amely 1 (egy) darab számozott oldalból áll.



Szerződő Felek jelen Szerződést annak átolvasását, közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Melléklet: Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Budapest, 2022. január 03.

*Márton József*

FESZOFÉ Nonprofit Kft.  
Megrendelő  
Képviseli:  
Márton József ügyvezető



SALI-DARU KFT.  
1195 BP. HOFHERR A. U. 5.  
TELEFON: 2816391  
Adószám: 12390171-2-43  
Bankzámlaszám:  
10300001049200740000010

*Lepsényi Zoltán*

SALI-DARU Kft.  
Vállalkozó  
Képviseli:  
Lepsényi Zoltán ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:

*Mágl Edit*

Mágl Edit  
gazdasági vezető  
FESZOFÉ Nonprofit Kft.

**Pénzügyi fedezet  
biztosítva**

2022.01.03.





## **Adatvédelmi szerződéses rendelkezés**

### **Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén**

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu).

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu) e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: [naih.hu](http://naih.hu)), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

### **Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén**

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu).

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselőjére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását



kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az [adatvedelem@feszofe.hu](mailto:adatvedelem@feszofe.hu) e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu); telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: [naih.hu](http://naih.hu)), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Handwritten signature and mark in blue ink, consisting of a stylized 'A' and a cursive signature.



# SALI-DARU

KOSARAS GÉPKOCSI KÖLCSÖNZŐ KFT.

1195. BUDAPEST, HOFHERR u. 5.  
E-MAIL: sd@salidaru.hu

TEL: 06 1 281-6391  
Fax: 06 1 348-0420

MOBIL: 06/30/9862-971  
www.salidaru.hu

## Tisztelt Partnerünk!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy áraink 2022. január 1-től az alábbiak szerint módosulnak:

- rezsioradíjunk: 8.900,- Ft/óra + 27 % Áfa
- kiszállási díj Budapestre: 12.900,- Ft/alkalom + 27 % Áfa
- vidékre: 280,- Ft/km + 27 % Áfa

Budapest, 2021. december 31.

Köszönettel:



**SALI-DARU KFT.**  
1195. Bp. HOFHERR A. U. 5.  
TELEFON: 2816391  
Adószám: 2390171-2-43  
Bankzámlaszám:  
4. 1030062-10492037-49020012

Lepsényi Zoltán  
ügyvezető



