

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS amely létrejött

I. Szerződő felek

Ferencvárosi Szociális és Gyermekjóléti Intézmények Igazgatósága (rövidített név: FESZGYI)

székhely: 1096 Budapest, Lenhossék u. 7-9.

adószám: 15509471-2-43,

bankszámlaszám: 10401196-00029048-00000007,

képviseli: Bodonyiné Molnár Margit igazgató, mint megrendelő (továbbiakban: Megrendelő)

másrészről

Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Kft. (rövidített név: FESZOFÉ Kft)

székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.,

adószám: 18229329-2-43,

képviseli: Márton József ügyvezető,

mint vállalkozó (továbbiakban: Vállalkozó), együttesen, mint felek

között az alulírott helyen és napon az alábbiak szerint:

II. A szerződés tárgya

1. Megrendelő megrendeli, vállalkozó elvállalja, hogy a megrendelő részére a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel a IX. kerület Fehér Holló u. 2-4 szám alatti Gyermekek Átmeneti Otthona, valamint a Szerető Kezek Idősek Klubja IX. kerület Friss u. 5. szám alatti telephelyének kertjeiben kertgondozást végez határozott időtartamra 2022. április 1-től 2022. november 30-ig.
2. Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződés szakszerű teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és technikai feltételekkel rendelkezik.

III. A kertgondozás szolgáltatás tartalma

3. Felek rögzítik, hogy az alábbi területnagyságokkal számoltak Gyermekek Átmeneti Otthona telephelyen (Fehér H. u. 2-4):
 - Kaszálandó terület: 300 m²
 - Virágágyás 100 m²
 - Cserjefelület 25 m²,Szerető Kezek Idősek Klubja telephelyen (Friss u. 5):
 - Kaszálandó terület: 600 m²
 - Virágágyás 40 m²
 - Sövényfelület 20 m².
4. Vállalkozó vállalja, hogy a szerződés hatálya alatt a megrendelő kertjeiben elvégzi mindazt a munkát, mely a gondozott kert benyomását eredményezi, így különösen
 - a) Térhatároló cserjefelületek gyomtalanítását, kapálását, alakító és ifjító metszését;
 - b) Talajtakaró cserjefelületek sövényezését és gyommentesítését;
 - c) Gyepfelület nyírását, nyesedék elszállítását;
 - d) Sövények nyírását, alakítását;
 - e) Szilárd burkolatokból kikelő gyomok eltávolítását, tisztítását.
 - f) Őszi lomb gyűjtését, elszállítását;
 - g) Gyomfák irtását;
 - h) Ágak, kerti hulladékok elszállítását.



IV. Szerződő felek jogai és kötelezettségei

1. Vállalkozó vállalja, hogy a munkákat szükség szerint, de havonta legalább telephelyenként egy alkalommal végzi. Vállalkozó a jelen Vállalkozási szerződést akkor teljesítette, ha feladatait minden hónapban a jelen szerződésben meghatározott minőségi és mennyiségi feltételeknek megfelelően elvégezte (teljesítés). Vállalkozó a Vállalkozási szerződés adott havi teljesítéséről köteles haladéktalanul a Megrendelőt tájékoztatni, készre jelentést küldeni a Megrendelő felé. A Megrendelő 3 napon belül élhet kifogással a Vállalkozó felé.
2. Vállalkozó köteles a munkavégzést írásban, felmérési naplóban dokumentálni oly módon, hogy a felmérési naplót minden hónapban összesített formában Megrendelő képviselőjének átadja, melynek tartalmát helyszíni bejárás során közösen ellenőrzik. Megrendelő az elvégzett munka minőségét bármikor ellenőrizheti. Megrendelő a teljesítés megtörténtét a Gyermekek Átmeneti Otthona és a Szerető Kezek Idősek Klubja vezetője közreműködésével írásban igazolja (a továbbiakban: teljesítési igazolás).
3. Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítási jog nem terjed ki a tevékenység megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.
4. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, az vállalkozó a Szerződéstől elállhat, vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja.
5. Ha a Megrendelő olyan utasítást ad, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, az vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.
6. Amennyiben az vállalkozónak a jelen Szerződésben nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. A Megrendelő vállalja, hogy az vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződés szerinti teljesítéshez szükséges minden információt késedelem nélkül az vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
7. Vállalkozó köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a vállalkozás eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit az vállalkozó viseli.
8. A Megrendelő az vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül az vállalkozó a szerződés szerinti jogkövetkezményei alól amiatt, ha a Megrendelő az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
9. Az vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja, viszont alvállalkozó igénybevételére jogosult. A vállalkozó az általa jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna.
10. Szerződő felek kötelesek a Szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdéssel, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
11. Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződés szerinti jogkövetkezményekkel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.

12. Vállalkozó köteles a munkavégzés helyén érvényes tűz-, környezet- és balesetvédelmi szabályokat betartani. Ezen szabályok megszegéséből származó valamennyi kárveszélyt és felelősséget Vállalkozó viseli.
13. Vállalkozó kijelenti, hogy a teljesítés során a hatályos munkaügyi, foglalkoztatási és adózási, és egyéb jogszabályokat betartja és a bevont vállalkozóival betartatja.
14. Megrendelő köteles a szolgáltatáshoz szükséges víz- és villamosenergia-ellátást és a munkafolyamat során szabad területet biztosítani.
15. Vállalkozó köteles:
 - a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, gépeket és egyéb eszközöket, így növényvédő szereket stb. biztosítani
 - a fenntartáshoz szükséges anyagok (műtrágyák) időben helyszínre történő szállításáról gondoskodni
 - a keletkezett zöld –és egyéb hulladék, veszélyes hulladék elhelyezésének és tárolásának, valamint elszállításának költségeit viselni,
 - a szerződés tárgyát képező munkákat jelen szerződés feltételei és legjobb tudása szerint elvégezni;
 - munkáját gondosan megszervezni és megrendelő figyelmét az esetleges akadályoztatásokra késedelem nélkül felhívni, hogy minden előre látható akadály időben megszüntethető legyen;
 - az általa végzett munka szakszerűségéért a szolgáltatás idejére felelősséget vállalni, míg a rajta kívül álló okokból bekövetkezett károkért felelősséggel nem tartozik.

V. Vállalkozási díj és megfizetése

1. Felek bruttó 82.550,- Ft/hó, azaz Nyolcvankettőezer-ötszázötven forint/hó összegű vállalkozási díjban állapodnak meg, mely a készre jelentését követő 15. napon – számla ellenében - esedékes.
2. A vállalkozási díjat az vállalkozó 12001008-00173117-00100003 ¹ számlaszámára utalással kell teljesíteni az esedékesség napján. A vállalkozási díj akkor tekintendő kiegyenlítettnek, amikor a díj az vállalkozó számláján jóváírásra kerül.
3. A vállalkozási díj fedezetet nyújt mindazon munkák elvégzésére és felmerülő költségekre, amelyek szükségesek a munkák megvalósításához. A Megrendelő semminemű műszaki, vagy egyéb okból (így például a vállalkozási szerződés megkötése és a megvalósulás közötti időszakban bekövetkezett áremelkedésből eredő) nem fogad el többletköltség igényt.

VI. Szerződészegés következményei

1. A Megrendelő nem köteles a vállalkozási eredmény átvételére, amennyiben az nem felel meg a jelen szerződésben foglalt követelményeknek, szakmai előírásoknak. Vállalkozó köteles a **hibás teljesítése** esetén a munkát 15 napon belül kijavítani, vagy újra elvégezni. Ennek minden költségét és terhet az vállalkozó viseli.

VII. A szerződés megszüntetése

1. Bármelyik fél jogosult jelen szerződést indokolással ellátott írásbeli felmondással 30 nap felmondási idő alkalmazásával felmondani.
2. Bármelyik fél azonnali hatállyal megszüntetheti jelen megállapodást a másik fél súlyos szerződészegése (pl. ha a Megrendelő a díj megfizetésével 15 napot meghaladó késedelembe esik, vagy a fizetési kötelezettségének a Vállalkozó írásbeli felszólítására sem tesz eleget a

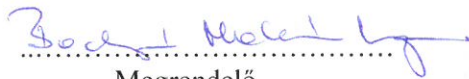
¹ A vállalkozó számlaszámát kell feltüntetni, ahova a szerződés szerű utalás teljesíthető

fizetési kötelezettségének, vagy a Vállalkozó a szerződésben megjelölt területeken havonta legalább egy alkalommal a megrendelő írásbeli felszólítása ellenére sem végzi el a szerződésben rögzített feladatokat) esetén.

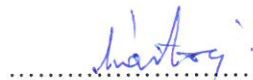
VIII. Záró rendelkezések

1. Felek kötelezik magukat, hogy amennyiben a jelen szerződésből jogvita keletkezik, azt egymás közötti egyeztetés útján kísérelik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, arra az esetre kikötik a – bírósági hatáskörébe tartozó ügyekben - a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességét.
2. A Felek rögzítik, hogy joghatályos nyilatkozatokat egymás felé csak írásban, címzetten, tértivevényes postai úton, vagy a másik fél tudomás szerzését igazoltan személyes átvétellel lehet tenni. A Felek kötelezettsége a jelen megállapodás I. pontja szerinti elérhetőségi címek változásáról haladéktalanul, legkésőbb 8 napon belül írásban értesíteni egymást. Az értesítés megtörténtéig a korábbi címek érvényesek, és a „címzett ismeretlen,” „elköltözött”, „kézbesítés akadályozott”, „nem kereste”, „átvételt megtagadta” jelzéssel visszaszármaztatott küldemények kézbesítettnek tekintendők a kézbesítés postai szolgáltató általi megkísérlésének a napján.
3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadóak.
4. Szerződő Felek a jelen Szerződést elolvasták, mint akaratukkal mindenben megegyezőt cégszerűen, három példányban írták alá.

Budapest, 2022. 03. 22.



Megrendelő
Bodonyiné Molnár Margit igazgató
FESZGYI



Vállalkozó
Márton József ügyvezető
FESZOFÉ Nonprofit Kft.





pénzügyi ellenjegyző

Bp 2022. 03. 22

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselőjére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását

kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

